

نظام لمنع التحرش الجنسي

التحرش الجنسي والمضايقة على خلفية جنسية هما مسان أساسيان لكرمة الإنسان، حرّيته،

خبره، وحياته، والمساهمة بين الجنسين،

تتظر الكلية الأكاديمية كي للتربية بخطورة بالغة إلى أي عمل أو محاولة لأي عمل يتعلق

بالتحرش الجنسي أو المضايقة على أساس التحرش الجنسي . تعمل الكلية بأقصى حد من قدرتها

على منع مثل هذه الأعمال .

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح النقاط الرئيسية في القانون والأنظمة المتعلقة بمنع التحرش

الجنسي وطريقة معالجة الشكاوى في الكلية. وفي حالة التناقض بين هذا الإجراء والقانون

والأنظمة (المنشورة في قانون منع التحرش الجنسي (1998 /9/20)، فإن القوانين والأنظمة هي

القوانين السارية.

المسؤولتان من قبل الكلية عن معالجة شكاوى التحرش الجنسي هما:

1- الدكتورة نوحه لبيوفيتش

البريد الإلكتروني: noalyb@kaye.ac.il

الهاتف الخليوي: 4668299-054

2- السيدة دينا شحادة

البريد الإلكتروني: shchada@kaye.ac.il

الهاتف الخليوي: 7581419-050

يمكن تحديد موعد أو تقديم شكوى خطية بشأن أي مسألة تتعلق بالتحرش الجنسي.

أ. تعريفات

تحرش جنسي ومضايقة وفقا للقانون:

1. إبتزاز شخص لارتكاب فعل ذي طابع جنسي.
- 2-عمل فاحش
- 3 -اقتراحات متكررة ذات طابع جنسي موجهة إلى شخص ما أظهر بشكل قاطع للمتحرش أنه غير مهتم بها. وفي الأوضاع التي تظهر فيها حالات إساءة استعمال للسلطة (في العمل أو في التعليم)، إنَّ الشخص الذي توجه إليه المقترحات لا ينبغي له ألا يبين أنه غير مهتم بها.
4. الإشارات المتكررة الموجهة إلى شخص التي تركز على حياته الجنسية إذا ما أظهر هذا الشخص المضايق أنه لا يهتم بهذه الإشارات. وفي حالات إساءة استعمال السلطة (في العمل أو في الكلية)، لا ينبغي على الشخص الذي توجه إليه المقترحات أن يثبت أنه غير مهتم بها.
- 5 - تعامل مهين أو مذلّ الذي يتعرض له الشخص فيما يتعلق بجنسه أو حياته الجنسية، بما في ذلك ميله الجنسي، إن كان قد أظهر أن هذا الأمر يزعجه أم لا.
- 6 -المضايقة هي انتهاك من أي نوع ناجم عن تحرش جنسي أو من خلال شكوى أو دعوى رفعت نتيجة تحرش جنسي.

إظهار عدم الاهتمام

كقاعدة عامة، ينبغي أن يظهر الشخص من خلال الكلمات أو السلوك أنه لا يوافق على عمل تحرش جنسي. هذا الالتزام لا ينطبق على المادتين 3 و4 في حالات إساءة استعمال السلطة. "إطار علاقات العمل أو التعليم"

ووفقا للقانون تحرش جنسي أو مضايقة في إطار الكلية، تجري في كل من الحالات التالية:

1. في الكلية

2. في مكان تتم فيه فعاليات وأنشطة من قبل الكلية

3. أثناء العمل خارج الكلية

4. من خلال استخدام السلطة في كل مكان.

ب. نتائج التحرش الجنسي، المضايقة، والاعتداء على خلفية جنسية.

تحرش جنسي، المضايقة، والاعتداء على خلفية جنسية غير قانونية يشكل التحرش الجنسي المضايقة، والاعتداء على خلفية جنسية ما يلي:

1. مخالفة جنائية يمكن أن تتسبب في سجن المتحرش أو المضائق أو فرض غرامة مالية عليه.
2. جنحة مدنية يمكن رفع دعوى قضائية ضده. وفي هذه الشكوى، يمكن المطالبة بالتعويض المادي وإجراءات أخرى ثابتة أو مؤقتة من المتحرش، وفي بعض الحالات، يمكن تقديم شكوى ضد صاحب العمل.

تحرش جنسي ومضايقة تشكل مخالفات تأديبية خطيرة.

يشكل التحرش الجنسي والمضايقة الجنسية مخالفة تأديبية خطيرة يمكن أن يتعرض فيها المتحرش أو المسيء للتأديب.

تحرش جنسي أو مضايقة التي تتم من قبل الطالب في إطار نشاطات الكلية تشكل مخالفات تأديبية خطيرة وفقا للأنظمة الأساسية الطالب.

ت. سياسة الكلية

1. تنظر الكلية الأكاديمية للتربية "كي" بخطورة بالغة لكل عمل أو محاولة لعمل مرتبط بتحرش جنسي أو بالمضايقة على أساس تحرش جنسي. وتطلب الكلية من كل عامل، محاضر أم ممن عين نيابة عنها والطلاب الامتناع من القيام بتحرش جنسي، ومضايقة وانتهاك على خلفية تحرش جنسي في إطار نشاطات الكلية.
2. تعمل الكلية قصارى جهدها من أجل تهيئة بيئة أكاديمية خالية من هذه السلوكيات وستتخذ كل ما يلزم من أمر لمنع مثل هذه الأعمال. إن الكلية تشجع وتتيح لكل موظف، محاضر، ومن عين نيابة عنها وطالب أن يشاركوا في الأنشطة الإعلامية منظمة بشأن التحرش الجنسي، شريطة ألا يخلّ بالعمل العادي أو سير الدراسة.
3. تلتزم الكلية معالجة أية حالة من حالات التحرش الجنسي أو المضايقة التي تُرفع إليها وتتعهد في العمل على إصلاح الضرر.

بموجب قانون منع التحرش الجنسي، يتحمل صاحب العمل مسؤولية خاصة عن أعمال العاملين والمنتدبين من قبله. وفي هذا السياق، تنطبق مسؤولية الكلية على كل من العاملين والمحاضرين معًا وتعامل الطلاب كعاملين. كما ويعفي القانون الكلية من المسؤولية الخاصة في جميع الحالات التي عملت فيها الكلية بموجب قانون منع التحرش الجنسي.

تسهيل الوصول إلى المعلومات

يحق لكل موظف، محاضر، طالب ومنتدب نيابة عن الكلية أن يكون مدعواً للاطلاع واستلام

نسخة من: ك. ا. م. 1.1

1. قانون منع التحرش الجنسي، 1998

2. إجراءات منع التحرش الجنسي في الكلية

3 . معلومات عن الأنشطة الإعلامية والتدريبية التي تقوم بها الكلية فيما يتعلق بحظر

ومنع التحرش الجنسيّ .ويمكن للعاملين الحصول على المعلومات من مفوض منع التحرش

الجنسي. ويمكن للطلاب الحصول على المعلومات من قبل عميدة الطلاب كما أن المادة منشورة أيضا على موقع الكلية.

د. ماذا يمكن عمله إذا تعرضت للتحرش الجنسي أو للمضايقة؟

إذا اعتقد شخص أنه تعرض للتحرش الجنسي أو إساءة في المعاملة، وفق القانون يكون لديه واحدا من ثلاثة أمور التالية (أو كلّها):

1. حل المشكلة في إطار الكلية. يمكنك تقديم شكوى إلى واحدة من الثلاث مسؤولات عن تطبيق القانون. (سيتم تحديد الإجراء في القسم هاء)
2. إجراء جنائي -تقديم شكوى إلى الشرطة
- 3 - إجراء مدني -يمكن للطرف المتضرر أن يقدم شكوى في غضون ثلاث سنوات للمحكمة.

إضافة إلى ذلك، يمكنك التوجّه إلى ماسلان (مركز مساعدة النساء) لغرض المرافقة، والاستشارة القانونية.

هـ. إجراء بخصوص تقديم شكوى بشأن تحرش جنسي أو مضايقة في إطار الكلية

من، يمكنه تقديم شكوى؟

يجوز تقديم شكوى عن طريق واحد ممن يلي:

1. شخص يدعي أنه تعرض للتحرش الجنسي أو لمضايقة في إطار أنشطة الكلية سواء كان موظفا , طالبا أو مندوبا من قبل الكلية.
2. شخص يدّعي أن موظفا في الكلية قد تحرش به جنسيا أو أساء له في إطار علاقات عمل.
- 3 . شخص ما آخر يتصرف نيابةً عن شخص كما ورد في الفقرتين 1 و2. وفي مثل هذه الحالة، يُفترض تقديم أدلة على أن هذا الشخص يوافق على تقديم الشكوى.

لمن، تقدّم الشكوى؟

يجب تقديم شكوى بشأن تحرش جنسي أو مضايقة التي حدثت في إطار نشاطات الكلية إلى واحد مما يلي:

1. المسؤولة عن منع التحرش الجنسيّ

2. إلى عميد/ة الطلبة

3-ممثلة الطاقم الإداريّ

أسماء الأشخاص المسؤولين عن تطبيق القانون وعناوينهم مدوّنة في الصفحة الأولى من هذا الإجراء.

كيفية تقديم شكوى

1. من المفضل تقديم شكوى خطية، ولكن يمكن أيضا التوجه شخصيا لكلّ مما جاء أعلاه.
2. تتضمن الشكوى وصف القضية، بما في ذلك: تفاصيل هويّة المتورطين في القضية، شهود على القضية (إن وُجدوا)، ظروف الحادث، وما إذا كانت هناك علاقة اعتمادية، وسلطة، وما إلى ذلك بين المتحرّش والمتحرّش به.
3. إذا قدمت شكوى شفوية، فإن الشخص المسؤول عن تنفيذ القانون يسجل مضمون الشكوى، يوقع المشتكي عليها ويصادق على فحوى الأقوال ويزود المسؤول لصاحب الشكوى نسخة منها.

إجراءات تحدى الشكوى

إذا تم تسليم شكوى للمسؤول يتخذ الخطوات التالية:

1. يطلّع صاحب الشكوى على الإمكانيات المتاحة له قانونيا، كما هو مبين في بند د
2. يقوم بتوضيح الشكوى. ولهذا الغرض، يستمع للمشتكي والمشتكى عليه والشهود (إن وجدوا)، ويفحص أي معلومات قد تظهر فيما يتعلق بالشكوى.
3. لن يتعامل الشخص المسؤول مع الشكوى إذا كانت له علاقة شخصية بموضوع الشكوى .
4. يجري التحقيق في الشكوى دون تأجيل .
5. يجري التحقيق في الشكوى بأقصى قدر من الحماية لكرامة وخصوصية صاحب الشكوى والمشتكى عليه والشهود. ولا يجوز للشخص المسؤول أن يكشف عن المعلومات التي تلقاها أثناء الشكوى، إلا إذا كان عليه أن يفعل ذلك من أجل التوضيح أو وفق القانون. ولن يطرح المسؤول أسئلة حول التوجه الجنسي لصاحب الشكوى .
6. تحمي الكلية المشتكي , أثناء التحقيق في الشكوى، ومن الضرر الذي قد يلحق به في أمور العمل أو الدراسة نتيجة تقديم الشكوى أو أي ضرر آخر في إطار علاقات العمل أو الدراسة، مما

قد يعيق التحقيق في الشكوى. ستعمل الكلية على إبعاد المشتكى عليه عن صاحب الشكوى قدر الإمكان، وإلى الحد الذي تراه ملائماً في ظل هذه الظروف.

7. عند انتهاء التحقيق في الشكوى، يقدم المسؤول دون تأجيل موجزا كتابيا مصحوبا بتوصياته المدعمة بالأدلة فيما يتعلق بمواصلة معالجة الشكوى كما يلي:

- أ. تقدم شكوى، ضد طالب الـ عمدة الطلبة
- ب. تقدم شكوى، ضد محاضر الـ النائب الأكاديمي، لرئاسة الكلية
- ت. تقدم شكوى ضد موظف أو موظف متعاقد مع مقاول إلى نائب المدير العام لشؤون الإدارة.

معالجة الكلية في حالة تحرش، جنس، أو إساءة

إذا تلقى أحد المنتدبين المذكورين في بند 7 توصيات الشخص المسؤول عن تنفيذ القانون، يقرر في غضون فترة لا تتجاوز سبعة أيام الشروع في ممارسة الصلاحيات التي يخولها القانون فيما يتعلق، بما يلي:

1. إعطاء تعليمات للموظفين والطلاب المشاركين في القضية، بما في ذلك ضوابط السلوك المناسبة في إطار علاقات العمل والدراسة، وإبعاد الضحية عن المشتكى عليه، واتخاذ تدابير في مسائل العمل والدراسة، وذلك من أجل منع تكرار التحرش الجنسي أو المضايقات، أو تصحيح
2. اتخاذ إجراءات تأديبية:

- أ. في حالة التحرش، الجنس، من قبل الطالب يكون، وفقاً للأنظمة الأساسية للطلبة
- ب. في حالة التحرش الجنسي من قبل محاضر يكون وفقاً للأنظمة الأساسية لأخلاقية لأعضاء
- ت. في حالة التحرش الجنسي من قبل موظف يكون وفقاً لأحكام الانضباط التأديبية المطبقة في الكلية.
3. عدم اتخاذ أي إجراء.