



הפעלת מייל של KAYE

- נכנסים למכלול 3, עדכון פרטים, ומעתיקים את המייל XXX@EDU.KAYE.AC.IL
- נכנסים לגלישה בכרום, חיפוש בגוגל, רושמים: **LOGIN 365**
- בוחרים: [Office 365 Login Microsoft Office](#)
- מדביקים את שם המשתמש (לוחצים קליק ימיני והדבק) ולוחצים על NEXT

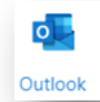
Microsoft
Sign in
Email, phone, or Skype
No account? [Create one!](#)
Can't access your account?
Sign-in options
Back Next

- בסיסמא מקלידים ת"ז. (אם לא זוכרים את הסיסמא לוחצים על [Forgot my password](#))

Enter password
Password
Forgot my password
Sign in



כדי להגדיר העברת הודעות דוא"ל מחשבון Outlook ל-Gmail:



- נכנסים ל-Outlook



- בתפריט עליון (בימין או בשמאל) לוחצים על סימן "גלגל שיניים" (הגדרות)



- מבצעים חיפוש למילה **העברה**

- לוחצים על "העברה"

- מוסיפים את הדואר הפרטי שלך

- מוסיפים ✓ בשני המקומות (מעל ומתחת למייל הפרטי)

- לוחצים על "שמור"

כדי להתקין OFFICE

- אם רוצים להתקין את ה Office 2016

- נכנסים לחשבון ובוחרים

התקן OFFICE

