



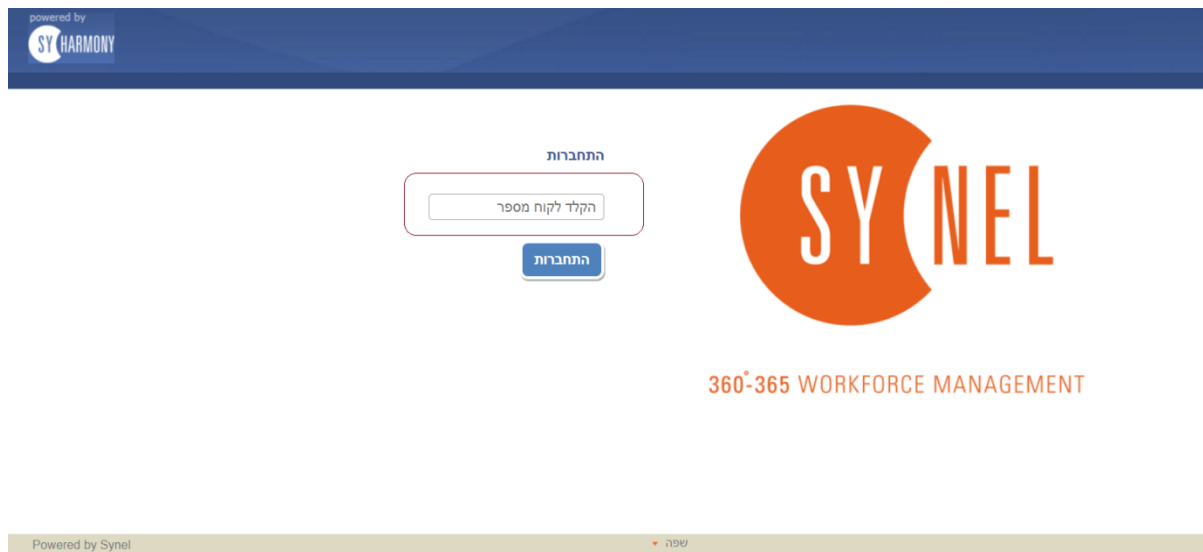
בס"ד

שלום לכל העובדים

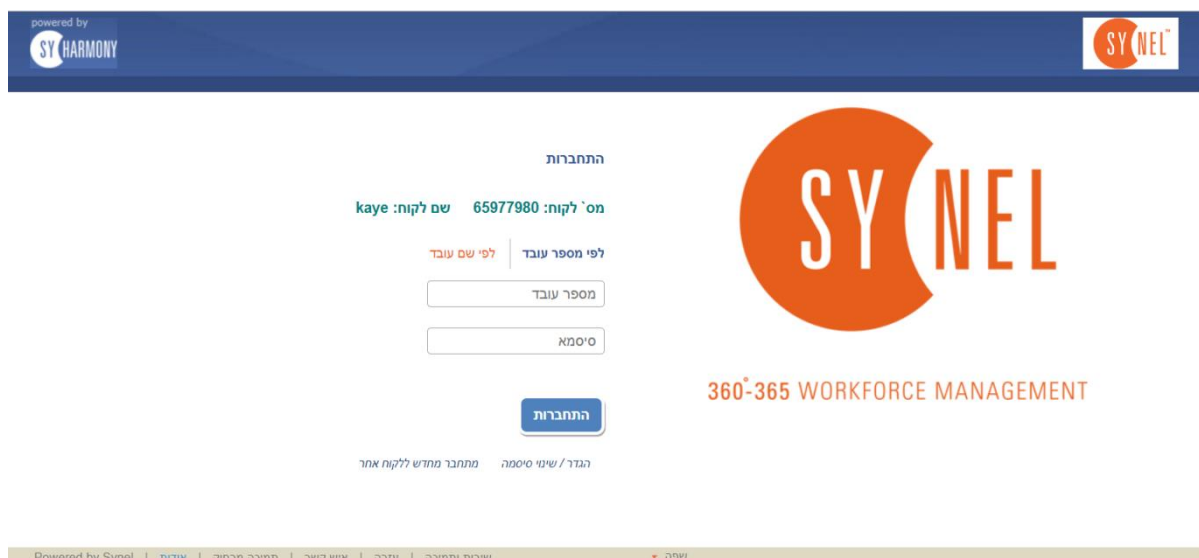
להלן נוהל כניסה לפורטל לצורך צפייה בתלושי שכר של המכללה ומילוי טופס 101 :

1. יש להיכנס לאתר בכתובת: <https://harmony.synel.co.il/eharmony101>

2. נא להקליד את מספר הקוח שלנו 65977980 ולחוץ על "התחברות".



3. בחלונית של "מספר עובד" יש להקליד את מספר ת"ז שלך ללא הספרה 0 בהתחלה (לדוגמא: מספר ת"ז 012345678, יקלידו 12345678). ובחלונית של "סיסמא" יש להקליד מספר בן 4 ספרות שנמצא בתחתית תלוש השכר שלכם מצד שמאל למטה (בתלוש זה נקרא "קוד גישה") ולחוץ על "התחברות".





4. זה המסך שתקבלו:

5. בצד ימין למעלה יש ללחוץ על "הצגת תלוש משכורת לתאריך" ואז יתגלה המסך הבא:

6. במערכת נמצאים התלושים וטופסי 106 מחודש ינואר 2013 ועד היום ולפיכך יש לאתר את החודש הרלוונטי בחלונית החודשים וללחוץ על "תצוגה". המערכת תבקש מכם שוב סיסמא (זו אותה סיסמא בת 4 ספרות מלמעלה). רשמו אותה ולחצו על "submit" בתחתית החלון והתלוש

יוצג לכם. אם לא קורה כלום **ייתכן שיש לכם חסימת pop-up**. מה עושים?

א. משחררים את החסימה. או...

ב. פונים למחלקת מחשוב לעזרה.

בהצלחה!