



היחידה לכניסה להוראה - טופס דיווח 20 שעות ליווי גננות ומורים/ות חדשים/ות - תש"ף

הנחיות כלליות

יש למלא את כל הדיווח ביחד עם המורה בתום כל מפגש. את הדיווח יש להעביר **חתום** (חתימה וחותמת מנהל/ת ביה"ס או מפקחת הגן), ליחידה לכניסה להוראה בחדר 409 במכללת קיי או לתיבה בכניסה לחדר, או לשלוח את הדיווח לפקס מספר 08-6402880 ולהתקשר לאחר מכן ולקבל אישור מסירה או להעביר למייל היחידה Growth_Resource@Kaye.ac.il.

20 שעות מלאות, ולא 20 שיעורים, כל מפגש יערך בין 1-3 שעות (לא יותר ולא פחות). יש לשמור עותק של הדיווח.

שם המלווה: _____ ת.ז: _____ נייד: _____

שם המורה: _____ ת.ז: _____ נייד: _____

הסדנא מתקיימת ביום: _____ שם המרצה: _____

החלטות, תובנות, מסקנות או נושאים להמשך		תכנים / נושאים מרכזיים	משך המפגש בשעות	תאריך
מורה חדש	מורה מלווה			
חתימות				
חתימת המורה	חתימת המלווה	חתימה וחותמת מנהל/ת ביה"ס או מפקחת הגן		
_____	_____	_____		