



מחלקת מכרזים

מכרז 3/2010 – הצבה והפעלת מכונות צילום ומדפסות
במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, בבאר-שבע



מכרז 3/2010 – הצבה והפעלת מכונות צילום ומדפסות במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, בבאר-שבע

המכרז – דרישות כלליות

1. המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ) (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת חברות העוסקות בהצבה והפעלת מכונות צילום ומדפסות להגיש הצעתם על פי תנאי המכרז שלהלן.
2. המכללה מבקשת להציב מדפסות לייזר רגילות, מדפסות/מכונות צילום משולבות ומכונות צילום משולבות להדפסת צבע לשימוש סגל העובדים והמורים וכן בהצבת מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים במכללה. (להלן: מפרט דרישה וכמויות) כמפורט בכתב הכמויות, שצורף כנספח ב' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתונים כלליים על המכללה והשירותים הניתנים על ידה כולל מספר פעימות מונה במהלך שנת 2009. (להלן: נתוני מכללה) נספח א'
4. זמן אספקה להצבה והפעלת המכונות יצוין על ידכם, אך בכל מקרה זמן האספקה לא יאוחר מיום 31.12.2010.
5. על ההצעות להתקבל **לא יאוחר מיום 24.10.2010 עד השעה 12.00** בתיבת המכרזים במכללה ליד משרד מנהלת הרכש חדר 112, בחתימת מנהלת הרכש.
6. הצעת המחיר תוכנס למעטפה סגורה, ללא ציון שם החברה ובתוכה מעטפה פנימית עם ציון שם המציע.
7. המכללה מודיעה למציעים כי היא רשאית לנהל מו"מ עם כל מציע בנפרד.
8. כל מציע שמגיש הצעה, מאשר, כי הוזהר לו ע"י המכללה שרק על סמך הסכמתו מראש לתנאים המפורטים במכרז, הסכימה המכללה שהצעתו תוגש לבחינתה.
9. תקופת ההתקשרות במכרז הינה לתקופה של 36 חודשים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. למזמין שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הזוכה עד שנתיים נוספות.
10. על המציע לצרף אישורים על עוסק מורשה, ניהול ספרים ואישור מע"מ.
11. ערבות וחתימה על ההסכם:
 - א. כל מציע יצרף ערבות בנקאית בסך של 26,900 ש"ח צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ההצעה, שתוקפה יהיה עד תאריך 24.01.2011 (להלן: נוסח הערבות) נספח ד'.
 - ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות לא תידון כלל.
 - ג. החלפת ערבות מכרז בערבות בסך של 13,450 ש"ח צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ההצעה שתוקפה יהיה כפוף לכל תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
12. המחירים המוצעים יכללו את כל ההוצאות הקשורות: באספקה, אריזה, העמסת הציוד, הובלתו פריקתו באתרים/מבנים משרדים של המכללה ובהתאם לדרישת המכללה ובמקום שיידרש לכך.
13. המציע יהיה אחראי לאספקה והצבת מכונות צילום/מדפסות במקומות שיידרש לכך, להפעלתם ובמתן הדרכה למשתמשים.



14. המציע יהיה אחראי להצבת עובד/ת מטעמו במשרה מלאה ובשעות שתהיינה מוסכמות על המכללה, זאת לצורך מתן שירותים למשתמשים וקריאות מונה. (להלן: עובד/ת מטעם הספק) נספח ג'.
15. הזכיון מתחייב לשלם לעובד/עובדת את משכורתו/ה, לרבות זכויות המגיעות על פי חוק, מבלי לפגוע בזכויות אלה. למען הסר ספק בעניין, בין העובד/ת מטעם הספק לבין המכללה ו/או מי מטעמה, אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד.
- 15.1 יחסי הצדדים מבוססים אך ורק על הסכם זה. היחסים בין המכללה לבין נותן השירות, עובדיו והמועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי.
- 15.2 נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מנהל תיק עצמאי עוד מלכתחילה וכי שירותיו יינתנו בתמורה לחשבונית מס כחוק וכי לשירות יתווסף מע"מ כחוק ובנסיבות מצהיר נותן השירות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו, משום יחסי עובד ומעביד בין עובדי נותן השירות לבין המכללה.
- 15.3 עובדי נותן השירות יהיו אך ורק עובדי נותן השירות ולא עובדי המכללה.
- 15.4 מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין העובדים שיעסיק נותן השירות לבין המכללה ועל נותן השירות בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, בקשר עם תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 15.5 מוסכם ומובהר בזה כי אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י ערכאה מוסמכת (שיפוטית/מעין שיפוטית), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין מי מעובדי נותן השירות לבין המכללה, אזי נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המכללה בגין כל סכום בו תצטרך המכללה לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין עובדי נותן השירות לבין המכללה.
16. המחירים שבהצעה יהיו בשקלים ובתוספת מע"מ כחוק.
17. תנאי תשלום: ש+ 60 יום, על ידי הוצאת צ'יק לפקודת החברה המציעה.
18. במידה והזוכה במכרז לא יספק את ההזמנה במועדים שנקבעו, או בגלל כל סיבה שהיא, ו/או לא יכול לספק ההזמנה מכל סיבה, רשאית המכללה להפסיק את ההתקשרות ולחלט את הערבות.
19. כל הציוד שיוצב במכללה על ידי הזכיון, יהיה ציוד חדש בלבד ועל הספק לדאוג להחלפת הציוד מיד עם קבלת הדרישה מהמכללה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד קבלת הדרישה.
20. המציע יציין בהצעות את שם היצרן ואת הדגם של המכונות שאת תוצרתו הוא מציע.
21. על המציע לצרף להצעתו אישור מהיצרן, המאשר שהוא הנציג המורשה שלו, ואשר מוסמך לרכוש ולהציב את הציוד נשוא המכרז מתוצרתו במהלך כל תקופת ההתקשרות, בצירוף התחייבות של היצרן לרציפות במתן האחריות לציוד מתוצרתו, ולמתן תמיכה במציע במתן אחריות, שירות ותחזוקה בהתאם לתנאי המכרז.
22. המציע מפעיל מעבדה לתיקון מדפסות ומכונות צילום, שהינה מעבדה מורשית מטעם היצרן/יצרנים. על המציע לצרף להצעתו תיאור של המעבדה שהוא מפעיל, בצירוף אישור היצרן, בדבר היותה מעבדה מורשית מטעמו.
23. המציע סיפק והציב מדפסות ומכונות צילום, עבור מוסדות רשמיים או מוסדות להשכלה גבוהה, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. על המציע לצרף להצעתו את הפרטים של אותם מוסדות.
24. המציע מפעיל מענה זמין, אשר פעיל בימים א'-ה' בשבוע בין השעות 08.00 – 17.00. יש לצרף להצעה תיאור של המענה המופעל על ידו, לרבות דרכי ההתקשרות (מס' טלפון, פקס, דוא"ל, כתובת אתר אינטרנט) זמני תגובה/טיפול.



25. המציע יהיה ערוך להחלפת מכוונות במידת הצורך והדחיפות, על פי החלטתו, בכל מהלך ההתקשרות, ללא חיוב נוסף.
26. המציע יהיה ערוך לאספקה של מכוונות נוספות, עד לסיום ההתקשרות. יש לציין בהצעה את דרך ההתחשבות.
27. המציע יפעיל מוניהם להדפסת ש/ל ולהדפסה בצבע. עלות ההדפסה תכלול גם טונר בצבע.
28. המציע מתחייב לספק טונרים מקוריים בלבד.

תנאי סף במכרז :

29. רכישת מסמכי המכרז בסכום של 300 ₪ כולל מע"מ.
30. המציע הינו תאגיד רשום.
31. המציע הינו נציגו הרשמי של היצרן לצורך ביצוע השירותים המבוקשים.
32. היצרן עוסק בפיתוח וייצור המכוונות למעלה מחמש שנים.
33. המציע עוסק בשיווק ומתן שירותים טכניים למכוונות, במהלך חמש השנים האחרונות ועוסק במתן שירותי חכירה תפעולית נשוא המכרז במהלך שלוש השנים האחרונות.
34. המציע מעניק כיום את השירותים הנדרשים בפריסה ארצית.
35. המציע יצהיר באמצעות רוי"ח (רואה חשבון) כי הוא בעל יכולת כלכלית לביצוע השירותים המבוקשים, וכי יש לו את המימון הנדרש לרכישת מכוונות הצילום והמדפסות ובהצבת עובד/ת במשרה מלאה.
36. על המציע לצרף רשימה של 5 גופים ציבוריים/ מוסדיים לפחות, הכוללת שמות אנשי קשר וטלפונים מעודכנים, להם מספק המציע שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה.
37. החברה המציעה מתחייבת שהיא בעלת יכולת מוכחת וערוכה לספק את השירותים המתבקשים.
38. כל האישורים המבוקשים יהיו על שם מגיש ההצעה.
39. לצורך קביעת מדד האיכות של הספק המציע, חובה לצרף הנתונים הבאים:
- 40.1 להציג אישור על היקף כספי של אספקת המכוונות, משנת 2008-2010. יש לצרף אישור מתאים לכך מרואה חשבון של החברה.
- 40.2 לצרף להצעה פרופיל חברה המפרט: שנת הקמת החברה, שמות בעלי החברה, מורשי חתימה, גובה מחזור שנתי, וותק וניסיון בתחום הרלבנטי, כתובת.
40. בנוסף לנתונים הנ"ל, ועדת המכרזים של המכללה שומרת לעצמה או לנציגים מטעמה את הזכות לבדוק את טיב ואיכות המכוונות המוצעות בהצעתכם, בנוסף לעלותם.
42. קביעת אמות מידה לבחירת הספק:
- * עלות ההצעה – 70% - יילקח בחשבון שההצעה שניתנה היא הצעה סבירה (לא גבוהה ולא נמוכה באופן בלתי סביר), בהתייחס לאומדן שהמכללה הכינה מראש ובהתאם למחירי השוק באותה העת, עשויה ההצעה להיחשב כלא מתאימה, אף אם מחירה הכולל של ההצעה יהא נמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.



* 30% מההצעה יינתנו על בסיס המלצות של לקוחות לגבי הספק: על טיב המוצרים, איכות, זמן אספקה, אמינות ושרות.
המכללה מודיעה בזאת כי היא רשאית לבחור בין המציעים את מי שתמצא לנכון, ואינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' תקוה אלבו מנהלת הרכש לטל. 08-6402718.

על החתומות:

ד"ר טלי בן ישראל
סמנכ"לית למנהל

תקוה אלבו
מנהלת רכש



נספח א'

**מכרז 3/2010 – הצבה והפעלת מכונות צילום ומדפסות
במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, בבאר-שבע**

נתונים כלליים על המכללה:

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ מכשירה כ-1300 סטודנטים להוראה. מורים משתלמים כ-1100, מכינה כ-500 תלמידים, עמותה – חוגים כ-300 תלמידים, מדריכי ספורט ואמנות – כ-150, סגל מורים ועובדים כ-450. סה"כ כ-3400 אנשים. (בנוסף נמצאים במכללה משתמשים נוספים).

פעילות מונה לשנת 2009:

607,255	מדפסות רגילות –
24,334	מכונות צילום/מדפסות צבע
77,122	מדפסות משולבות
185,370	פקסים
57,129	מכונות צילום מורים
1,675,151	מכונות צילום סטודנטים
91,649	מכונות צילום אחזקה
סה"כ 2,718,010	הדפסות

חתך לשנת 2009 לכמות הדפסות לסגל מורים סטודנטים ועובדי המכללה.

1. מכונה מ-0 עד 1500 צילומים - 18 יחידות
2. מכונה מ-1501 עד 5000 צילומים - 28 יחידות
3. מכונה מ-5001 עד 10,000 צילומים - 17 יחידות
4. מכונה מ-10,001 עד 20,000 צילומים - 19 יחידות
5. מכונה מ-20,001 עד 50,000 צילומים - 8 יחידות
6. מכונה מ-50,000 עד 100,000 צילומים - 6 יחידות
7. מכונה מ-100,001 עד ומעל 500,000 - 4 יחידות



נספח ב' - מפרט דרישה:

הצבה והפעלת מדפסות/ מכונות לפי פירוט במשרדי סגל עובדים ומורים – כמות 92 יחידות+ סורק לפי הפירוט:
מדפסות לייזר ש/ל עבור משרדי סגל מורים ועובדים – 58 יחידות
מדפסות לייזר משולבות (הדפסה, צילום מסמכים, פקסימיליה) – 28 יחידות
מדפסות/מכונות צילום צבע משולבות (הדפסה, צילום מסמכים, פקסימיליה) – 5 יחידות
מדפסת ש/ל להדפסת תעודות A4 - עובי נייר עד 300 גרם – 1 יחידה
סורק – 1 יחידה

לסטודנטים

הצבה והפעלת מדפסות/מכונות צילום המאובזרות במתקן קורא כרטיסים מגנטיים - תשלום על ידי סטודנטים – כמות - 24 יחידות לפי הפירוט:
מדפסות לסטודנטים ש/ל – 11 יחידות
מכונת צילום בצבע, כולל הדפסת צבע בשקף – 1 יחידה.
מכונת צילום לסטודנטים – 11 יחידות
מדפסת/מכונת צילום צבע (מתחבר למחשב) גודל A4 - 1 יחידה - סדנת סמל
אופציה - מדפסת/מכונת צילום צבע (מתחבר למחשב) גודל A4/A3 – 1 יחידה – סדנת סמל

לסגל המורים והמרצים –

הצבה והפעלת מכונות צילום מופעל על ידי מתקן לכרטיסים חכמים - כמות – 6 יחידות לפי הפירוט.
אספקת מכונות צילום למורי המכללה – 4 יחידות
מכונת צילום בית יציב - 1 יחידה
מכונת צילום מרכז מורים - 1 יחידה

אופציה: הפעלת מכונות על ידי קודים לשימוש מורי המכללה (לכל מורה יהיה קוד משלו אשר יופנה למכונת צילום עם קוד משתמש) יש להגיש הצעת מחיר.

חדר צילום ושכפול

מכונות צילום דופלקס חזקות כולל ממיינת, מגשים A3,A4 ומכונת חיבור עם סיכות – 2 יחידות.

ההצעות יכללו את הפרטים הבאים:

לסגל העובדים והמורים:

- דמי שכירות חודשיים קבועים לכל מדפסת/מכונת צילום ש/ל המיועדים לסגל עובדים ומורים.
 - עלות פעימת מונה לסגל עובדים ומורים עבור מדפסות/מכונות צילום ש/ל. המחיר יכלול את השרות, התיקונים, כל חלקי החילוף לרבות טיפולים תקופתיים וטונרים מקוריים, למעט נייר שיסופק על ידי המכללה.
- דמי שכירות חודשיים קבועים לכל מדפסת/מכונת צילום בצבע המיועדים לסגל עובדים ומורים.
 - עלות פעימת מונה עבור מדפסת/מכונת צילום בצבע. המחיר יכלול את השרות, התיקונים, כל חלקי החילוף לרבות טיפולים תקופתיים וטונרים, למעט נייר שיסופק על ידי המכללה.
 - תוספת מכונות חדשות עד תום ההתקשרות, לציין את דרך ההתחשבות. (ראה סעיף 25 במכרז).
- עלות כרטיס חכם – רכישה על ידי המכללה עבור סגל המורים. המכללה תספק למורים כרטיסים חכמים שיוטענו מעת לעת על ידה.
- הצעת מחיר להפעלת מונים במכונות צילום למורים – אופציה.



לסטודנטים –

הצבת מדפסות/מכונות צילום בפיזור במבנה המכללה, כפי שיוחלט וייקבע על ידי המכללה. הצעת המחיר תכלול את הפרטים הבאים:

1. עלות פעימת מונה ש/ל לסטודנט עבור מדפסות/מכונות צילום. ההצעה תכלול את השרות, התיקונים, כל חלקי החילוף, טיפולים תקופתיים וטונרים מקוריים, לרבות נייר שיסופק על ידי הזכין.
 2. עלות פעימת מונה לסטודנט להדפסה בצבע גודל A4 שיכללו את הפרטים שנכתבו לעיל.
 3. עלות פעימת מונה לסטודנט להדפסה בצבע גודל A3 ויכללו את הפרטים שנכתבו לעיל – סדנת סמל - אופציה
 4. עלות פעימת מונה בשקף צבע גודל A4 ויכללו את הפרטים שנכתבו לעיל.
 5. לרשות התלמידים יוצב מתקן לרכישת כרטיס חכם הניתן לעדכון מעת לעת עפ"י כמות הצילומים שירצה התלמיד לרכוש. הפעלת מכונות הצילום והמדפסות לסטודנטים תהייה ע"פ כרטיסים חכמים שניתנים לרכישה במכללה ולטעינה חוזרת ע"י הסטודנטים. באמצעות תשלום במזומן
- *אופציה בכרטיס אשראי.**



נספח ג'

העסקת עובד/ת מטעם הזכ"ן.

1. הזכ"ן יעמיד לרשות המכללה עובד/עובדת שמתפקידו/ה לתת שירותים הנובעים מהצבה והפעלת המדפסות/מכונות צילום במכללה לרשות סגל מורים, עובדים וסטודנטים.
 2. שעות העבודה יהיו בין השעות 8.00 בבוקר ועד 17.00 אחה"צ.
 3. תפקידו/ה יהיה לספק נייר, להחליף טונרים, ולדאוג לתקינות המכונות שעומדות לרשות הסטודנטים וסגל המורים.
 4. לדאוג להזמנת טכנאי מטעם הזכ"ן לתיקון תקלות באופן מיידי, אך לא יאוחר מ-24 שעות.
 5. לדאוג למלאי קבוע של נייר וטונרים לסוגיהם השונים של המדפסות ומכונות הצילום.
 6. קריאת מונים – תוך שימת דגש לקריאה נכונה של המונים במכונות צילום בצבע (לבצע הפרדה של מונים ש/ל וצבע בנפרד, שכן עלותם שונה).
 7. הפעלת מכונות צילום בצבע בתוך הספרייה – לצילום מתוך ספרים ולגביית תשלום מהסטודנטים עבור הצילומים, כולל צילום בשקף - **אופציה**.
 8. הזכ"ן מתחייב לשלם לעובד/עובדת את משכורתו/ה, לרבות זכויות המגיעות על פי חוק, מבלי לפגוע בזכויות אלה. למען הסר ספק בעניין, בין העובד/ת מטעם הספק לבין המכללה ו/או מי מטעמה, אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד.
- 8.1 יחסי הצדדים מבוססים אך ורק על הסכם זה. היחסים בין המכללה לבין נותן השירות, עובדיו והמועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי.
 - 8.2 נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מנהל תיק עצמאי עוד מלכתחילה וכי שירותיו יינתנו בתמורה לחשבונית מס כחוק וכי לשירות יתווסף מע"מ כחוק ובנסיבות מצהיר נותן השירות כי אין זה או בתנאי מתנאיו, משום יחסי עובד ומעביד בין עובדי נותן השירות לבין המכללה.
 - 8.3 עובדי נותן השירות יהיו אך ורק עובדי נותן השירות ולא עובדי המכללה.
 - 8.4 מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין העובדים שיעסיק נותן השירות לבין המכללה ועל נותן השירות בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, בקשר עם תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
 - 8.5 מוסכם ומובהר בזה כי אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י ערכאה מוסמכת (שיפוטית/מעין שיפוטית), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין מי מעובדי נותן השירות לבין המכללה, אזי נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המכללה בגין כל סכום בו תצטרך המכללה לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין עובדי נותן השירות לבין המכללה.



נספח ד' - ערבות בנקאית

בנק
תאריך

לכבוד,
המכללה האקדמית ע"ש קיי ב"ש בע"מ
יהודה הלוי 33 באר-שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. ע"פ בקשת _____ (להלן: המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של **26,900 ₪** (עשרים וששה אלף ותשע מאות ₪). (להלן: "סכום הקרן"), צמוד למדד לפי האמור בסעיף 2 להלן, בקשר למכרז מס' **03/2010** של המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי ב"ש בע"מ (להלן: המכללה") בנושא הצבה והפעלת מכונות צילום ומדפסות.
2. סכום הקרן יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשיעור עליית המדד מן המדד שפורסם ביום **15.10.2010** עד המדד שיפורסם סמוך לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן ייקרא סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותניית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום **24.01.2011**.
7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת להלן:
שם הבנק: _____; סניף: _____;
כתובת: _____;
מספר טלפון: _____; מספר פקס: _____.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,
