



מכרז פומבי מספר 1/2017

להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי



תוכן הענינים

| <u>עמוד</u> | <u>פרק</u> |
|-------------|--|
| 5..... | 1. מנהלה |
| 5..... | 1.0 ריכוז של תאריכים |
| 5..... | 1.1 כללי |
| 7..... | 1.2 הגדרות |
| 7..... | 1.3 תנאי-סף |
| 12..... | 1.4 תקופת ההתקשרות |
| 13..... | 1.5 מנהלה |
| 15..... | 1.6 דרישות נוספות עם הגשת הצעה |
| 15..... | 1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז |
| 18..... | 1.8 זכויותיה של המכללה |
| 20..... | 1.9 מבנה הצעה |
| 21..... | 1.10 בעלות על המפרט ועל הצעה |
| 22..... | 1.11 שלמות הצעה ואחריות כוללת |
| 22..... | 1.12 בדיקת הצעות והערכתן |
| 25..... | 1.13 סמכות השיפוט |
| 26..... | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 26..... | 2.1 כללי |
| 27..... | 2.2 יעדים ומטרות |
| 28..... | 2.3 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז |
| 43..... | 2.4 נותני שירות |
| 47..... | 3. עלות |
| 47..... | 3.1 כללי |
| 49..... | נספחים - חוברת הצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף |
| 50..... | חוברת הצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא |
| 51..... | נספח 1.1.2 - פרטים על המציע |
| 52..... | נספח 1.3.2 - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות) |
| 56..... | נספח 1.3.7.1 - ערבות הצעה |
| 57..... | נספח 1.3.8 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט |
| 58..... | נספח 1.3.9 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע |
| 60..... | נספח 1.3.10 - הצהרה בדבר זכויות קנין |
| 61..... | נספח 1.3.11.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש |
| 62..... | נספח 1.3.11.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום |



| | |
|----|---|
| 63 | נספח 1.3.13 - שמירת סודיות |
| 64 | נספח 1.7.1 - ה ס כ ס |
| 77 | נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע |
| 78 | נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים |
| 80 | נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה |
| 81 | נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה |
| 82 | נספח 2.3.6 - אבטחת מידע |
| 85 | נספח 3 - הצעת מחיר |



רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

- טבלה 1.0 : ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען 5
- טבלה 1.12.3 : אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים 23
- טבלה 3.1.2.1 : טבלת תשלומים, בהתאם לשלבי הפרויקט 47
- טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף 49
- טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא 50



1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען

| פעילות | תאריך |
|------------------------------------|---------------------------|
| מועד פרסום המכרז | יום ה' 11/5/2017 |
| המועד האחרון להעברה של שאלות הבהרה | יום ה' 25/5/2017 עד 12:00 |
| תשובות לשאלות הבהרה | יום א' 11/6/2017 עד 12:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות | יום א' 25/6/2017 עד 12:00 |
| מועד תוקף ההצעה ותוקף הערבות | יום א' 24/9/2017 |

1.1 כללי

1.1.1 המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי (להלן - "מכללת קיי" או "המכללה" או "הארגון") מבקשת לקבל הצעות להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט למכללה.

באחריות הספק הזוכה - אפיון מפורט של הדרישות, עיצוב, פיתוח, ניהול בדיקות, הסבה של המידע הקיים (כפי שיידרש וייקבע ע"י המכללה), ניסוי, הכנסה לפעולה, העמדה של כלים לתחזוקה ולניהול של התוכן ע"י צוות המכללה, הדרכה והטמעה, אחסון האתר ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה.

הזוכה במכרז יקבל אחריות מלאה לאתר האינטרנט של המכללה, לרציפות השירות ולרמת השירות, להוציא אחריות על המידע באתר, שהינו באחריות המכללה.

האתר יעמוד בכל הסטנדרטים העדכניים, המקובלים בתחום והמחויבים לפי חוקי מדינת ישראל והתקנות, וכן על הדרישות, המפורטות במפרט זה.

הספק יפעל בכל האמור לעיל באופן שיביא את אתר האינטרנט של המכללה לעדכניות טכנולוגית ולחווית משתמש מיטבית, לשביעות-רצונה המלא של המכללה.

1.1.2 על ההצעות לענות על הדרישות התקניות והמקצועיות, המקובלות בענפי התקשוב בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה. ההצעות יוגשו בהתאם להנחיות, המפורטות במפרט זה.

1.1.3 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה.



תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.

פרטי המציע, ירשמו בנספח 1.1.2 בחוברת ההצעה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. המכללה רשאית לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבות הנדרשות, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.1.4 המציע רשאי להתקשר עם קבלני-משנה לצורך מתן השירותים לפי מפרט זה, ובתנאי שהפרויקט בכללותו ינוהל ע"י המציע (הקבלן הראשי), בעוד קבלני-המשנה, ככל שיוצעו כאלה, ישמשו לפעילות ממוקדת בלבד. אם ההצעה כוללת קבלני-משנה, אזי מגיש ההצעה ("המציע") חייב לעמוד בדרישות הסף, כמפורט במפרט זה, ובדרישות הבאות:

1.1.4.1 אם המציע ייבחר ע"י המכללה כזוכה לפי מכרז זה, אז הוא, והוא בלבד, יהיה האחראי כלפי המכללה לביצוען של כל הפעילויות ולאספקתם של כל התוצרים הנדרשים. המציע הוא אשר יחתום על ההסכם עם המכללה.

1.1.4.2 המציע נדרש להציג את כל קבלני-המשנה בהצעתו ולצרף, לגבי כל קבלן-משנה מוצע, הסכם התקשרות בין המציע לבין קבלן-המשנה או כתב התחייבות של קבלן-המשנה לבצע את כל הנדרש מאותו קבלן-משנה לפי הצעתו של המציע ולהתקשר עם המציע בהסכם, אם המציע יזכה במכרז.

1.1.4.3 בהצעה יש לתאר, לגבי כל קבלן-משנה בנפרד, את תפקידו של אותו קבלן-משנה במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה ואת הנסיון שלו בביצועה של הפעילות, אותה הוא מיועד למלא.

הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בפרויקט כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המכללה, בכתב ומראש.

1.1.5 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.6 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".



1.2 הגדרות

| | |
|---|-------------------------|
| המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי. | הלקוח / המכללה / הארגון |
| הגורם, האחראי במכללה על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה). | נציגת המכללה |
| מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו. | המכרז / המפרט |
| נספח 1.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה. | ההסכם |
| הקמה, אירוח ותחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, כאמור בסעיף 3 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה. | השירותים, נשוא המכרז |
| תאגיד, המגיש הצעה במענה למכרז זה. | מציע |
| המציע, אשר נבחר ע"י המכללה כזוכה לפי מכרז זה. | ספק, חברה |
| אדם, הנותן שירות למכללה מטעם הספק בהתאם למכרז זה. | נותן-שירות |

1.3 תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.3), הן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

1.3.1 על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף 1.5.5 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

1.3.2 נסיון מקצועי בהקמת אתרים

על המציע להיות בעל נסיון קודם מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בבניה ובאחזקה של אתרי אינטרנט באחריותו הכוללת והמלאה, כולל: אפיון, עיצוב, פיתוח, אספקה, התקנה, הכנסה לפעולה, הטמעה, הדרכה, תחזוקה ואחסון של אתרי אינטרנט מתחום התוכן; זאת, כאשר לפחות 3 (שלושה) אתרי אינטרנט פועלים אצל לקוחות והם בעלי אופי והיקף דומה לנדרש עבור מכללת קיי ואתר תוכן אחד הוא במערכת רספונסיבית.



להוכחת עמידתו בדרישה זו, המציע יצהיר זאת בנספח 1.3.2, בחוברת ההצעה ויפרט במתכונת הנדרשת בנספח.

1.3.3 אחסון האתר

המציע בעל חוות שרתים פעילה, אשר, נכון למועד הגשת ההצעה, מספקת שירותים בפועל לארגונים או ללקוחות אחרים וערוכה מבחינה של תשתיות מחשוב ותקשורת מגובות (בתוך החווה ומחוץ לה), מערך אחסון ואבטחת מידע, מערך אנרגיה מגובה, מיזוג אויר, ארונות תקשורת, כבילה, אבטחה פיזית של מתקן החווה וכל מאפיין נוסף, הנדרש לתפקוד התקין והמלא של חוות השרתים לפי מכרז זה, וכמפורט בתת-סעיף 2.3.5.2 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יצהיר זאת בנספח 1.3.2 בחוברת ההצעה ויפרט כנדרש בנספח.

1.3.4 מוקד תמיכה

המציע מפעיל מערך שירות, הכולל מוקד שירות לתמיכה, הפועל בימים א' - ה', בין השעות 08:00 - 17:00 לפחות, לשירותים נשוא מכרז זה; ובנוסף, מוקד לקבלת הודעות על תקלות וטיפול בהן, במשך כל ימות השבוע ולאורך כל שעות היממה. זאת, כמפורט בתת-סעיף 2.3.8.10 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יצהיר זאת בנספח 1.3.2 בחוברת ההצעה ויפרט כנדרש בנספח.

1.3.5 מנהל פרויקט

מנהל הפרויקט יעמוד בדרישות ההשכלה והנסיון, כמפורט בפרק 2 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יציין את המידע הנדרש על מנהל הפרויקט, בנספח 1.3.2 בחוברת ההצעה ויצרף קורות חיים, כנדרש בנספח.

1.3.6 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

יודגש: כל האישורים להלן חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

1.3.6.1 על המציע לצרף להצעתו אישורים עדכניים ותקפים על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

1.3.6.2 אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף:

1.3.6.2.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מהרשם הרלבנטי בדבר בעלי

המניות ומנהליו של התאגיד, כשהם מאומתים ע"י עורך-דין.



1.3.6.2.2 יש לצרף אישור מעורף-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.3.7 ערבות הצעה

1.3.7.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח, יירשם לפקודת המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, ויהיה בתוקף עד ליום 24/9/2017, כמפורט בטבלת המועדים דלעיל.

הערה: אין בסכום הערבות, הרשום לעיל, משום אומדן או אינדיקציה כלשהם מטעם המכללה לגבי היקף ההתקשרות לפי מכרז זה.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.7.1 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המכללה תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים, המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המכללה.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתה של המכללה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.3.8 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל



פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחים, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמכללה פירסמה בקשר למכרז זה) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחימתו על נספח 1.3.8 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.3.9 הצהרה בדבר נגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למכללה באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר נגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציגת המכללה.

יובהר כי ההחלטה בדבר הימצאותו של המציע במצב של נגוד ענינים נתונה לשיקול-דעתה הבלעדי של המכללה, שתהא רשאית לפסול הצעה, הנגועה בנגוד ענינים.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח 1.3.9.

1.3.10 הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למכללה

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המכללה.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למכללה או השימוש בהם ע"י המכללה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע למכללה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את המכללה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח 1.3.10.



1.3.11 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

1.3.11.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.11.1.

1.3.11.2 כן יצרף תצהיר כנ"ל בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.11.2.

1.3.11.3 המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי מכרז זה.

1.3.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

המציע מתחייב להציג בפני המכללה, בכל זמן ועת שיידרש, את רשיונות התוכנה, בהם הוא עושה שימוש. בכלל זה, הספק מתחייב למסור לידי המכללה העתק הרשיונות למשמורתה לצרכי הוכחת קיומם בפני רשויות החוק הרלוונטיות.

בחימתו על חוברת ההצעה, נספח 1.3.12, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.3.13 התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

המציע וכל-אחד מנותני-השירות לפי מכרז זה יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.13.

בשלב הגשת ההצעה, ההתחייבויות הללו יינתנו ע"י המציע; היה והמציע יבחר כספק זוכה לפי מכרז זה, כל נותני-השירות מטעמו יידרשו לחתום על ההתחייבויות כאמור. הצהרתו של המציע, שניתנה בשלב הגשת ההצעה, תשאר בתוקפה, אם המכללה תבחר את המציע כספק זוכה לפי מכרז זה.

1.3.14 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.7.1, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתומה מלאה בסופו.



כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המכללה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המכללה תהא רשאית לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המכללה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המכללה לספק הזוכה. תקופת ההתקשרות תהיה בת שלוש שנים; למכללה שמורה האופציה להארכת ההסכם מדי שנה לתקופה של שנה או חלק ממנה; כל זאת - עד 5 (חמש) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). זאת, בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, לרבות ובמיוחד אלה החלות על מוסדות להשכלה גבוהה.

1.4.2 מימוש אופציה, כאמור לעיל, מותנה בבדיקה מחודשת של נושאים מסוימים, אותם המכללה תמצא לנכון לבדוק. בכלל זה רמת-השירות, המקצועיות ועוד. בכל מקרה, מימוש האופציה נתון לשיקולה הבלעדי של המכללה.

1.4.3 המכללה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שתודיע על כך לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.

1.7.1 במקרה של הפרה יסודית, כפי שהיא מוגדרת בהסכם ההתקשרות (נספח 1.7.1 להלן), המכללה רשאית להפסיק ההתקשרות באופו מידי, ללא כל הודעה מוקדמת; וזאת מבלי לגרוע מכל סעד הקיים למכללה. יובהר, כי מרגע ביטול ההסכם, המכללה לא תהיה חייבת בתשלומי יתרת ההתקשרות והספק יהיה חייב להעביר לידי המכללה את כל תוצרי עבודתו, הנובעים מתקופת ההתקשרות, על מנת שתוכל להמשיך הפעילות בעצמה או באמצעות אחרים.

1.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למכללה, בכפוף לדרישותיה של המכללה לענין משך ההתקשרות ובהתאם לרשום במכרז זה ובהסכם, שייחתם עם הספק. במיוחד - המציע מתחייב לספק את השירותים במשך כל תקופת ההארכה של ההסכם, כאמור לעיל, ככל שיהיו כאלה.



1.5 מנהלה

1.5.1 נציגת המכללה בכל הקשור למכרז זה היא :
שם : ד"ר מיכל סטריער, מנהלת אתר המכללה ;
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי ;
כתובת : רח' עזריאל ניצני 6, באר-שבע ;
כתובת של דואר אלקטרוני : strier@Kaye.ac.il.

1.5.2 קבלה של מסמכי המכרז

1.5.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המכללה בכתובת <http://www.kaye.ac.il>, בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המכללה.

1.5.2.2 עדכונים למכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה, ובכלל זה - תשובות לשאלות, הבהרות והודעות. **פרסומים אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.**

1.5.3 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.5.4 שאלות הבהרה

1.5.4.1 שאלות הבהרה יופנו לנציגת המכללה באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לכתובת : strier@Kaye.ac.il.

להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה :

| | |
|---------------------|--|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| שם החברה, שם הפונה | |
| כתובת | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |
| מספר פקס | |

| הסעיף במפרט | פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה |
|-------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word בלבד.



יודגש, כי המכללה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגת המכללה ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

כן יודגש, כי המכללה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.5.4.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד **ליום ה', 25/5/2017 עד השעה 12:00**. המכללה לא תענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.4.3 התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה, תוך העלמת שמו של הפונה, **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**.

1.5.5 הגשת הצעה

1.5.5.1 **המועד האחרון למסירת הצעות הוא עד ליום א', 11/6/2017, עד השעה: 12:00**

הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.5.5.2 את הצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה, לאחר החתמת מנהלת הרכש, הגבי תקוה אלבוז, בשלושה (3) עותקים (מקור ושני העתקים) לתיבת המכרזים, הממוקמת ליד חדר מס' 112 בבניין הראשי מס' 1.

1.5.5.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של הצעה.**

1.5.5.4 על המעטפה יש לציין: "המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, מכרז מספר 1/2017" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.5.5.5 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של הצעה לתיבת המכרזים. הצעה, שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תחשב כאילו לא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.**

1.5.5.6 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.5.5.6.1 עותק המקור למענה האיכות (חוברת הצעה, מענה לפרקים 1 ו-2 במפרט זה) יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי הבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המכללה, במסגרת של הליכי המכרז).

1.5.5.6.2 כל עמוד בעותק המקור של הצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת של המציע ליד התיקון.

1.5.5.6.3 כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (נספח 3 בחוברת הצעה) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו.



החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.5.5.7 יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו לתוך

המעטפה החתומה הכוללת, כאמור לעיל בתת-סעיפים 1.5.5.4 - 1.5.5.2 :

1.5.5.7.1 אחת, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 ו-2,

בחוברת ההצעה וללא הצעת המחיר (ללא נספח 3). על מעטפה זה

יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה

לפרקי האיכות.

1.5.5.7.2 שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד, היינו - נספח 3 לחוברת

ההצעה. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של

המציע ואת היותה הצעת המחיר.

דרישות נוספות עם הגשת ההצעה 1.6

תוקף ההצעה 1.6.1

הצעת המציע תהיה בתוקף עד יום **24/9/2017**. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.3.7 לעיל, בהתאם לדרישתה של המכללה, היה והמכללה תחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המכללה תהא רשאית לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז 1.7

חתימה על ההסכם ועל המפרט 1.7.1

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המכללה בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המכללה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה



אפשרות לישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים מטעם המכללה, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים מטעם המכללה עדיפות על האמור בהצעה.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציגת המכללה, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המכללה כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המכללה לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במכללה.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, תהא המכללה זכאית, על פי בחירתה, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.7.2 ערבות ביצוע

1.7.2.1 עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.7.2.1 בחוברת ההצעה. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המכללה לא תחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 1.7.2.1 להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.



1.7.2.2 המכללה תהא רשאית לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתה הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיה של המכללה לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2 להלן.

1.7.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המכללה ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחום.

1.7.4 ביטוח

הספק יבטח את עצמו בבטוח אחריות מקצועית, יערוך ויקיים את הביטוחים, כמפורט בהסכם המצורף כנספח 1.7.1 למכרז זה ובהתאם למחויבותו בכל הדרישות לפי מכרז זה, וימציא למכללה אישור על עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום, בנוסח הרשום בנספח 1.7.4, בחוברת ההצעה.

1.7.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן.

1.7.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.13.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המכללה, המאשר את נוסח ההודעה.



בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות בסעיף זה (כל סעיף 1.7). המכללה רשאית לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.8 זכויותיה של המכללה

1.8.1 המכללה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המכללה אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של המכללה.

1.8.2 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היא וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המכללה תהא רשאית להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למכללה, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי, יעמדו בתוקפן למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר המועד, בו המכללה הודיעה למציעים את תוצאות המכרז.

1.8.3 המכללה רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלעדי:

1.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתה. הודעה על ביטול תפורסם באתר האינטרנט של המכללה ותומצא למציעים באמצעות פקס/דוא"ל (לפי העניין).

1.8.3.2 בתוך תקופה של 45 (ארבעים וחמישה) יום, לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן, שייקבע על-ידה, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.

1.8.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לה, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה.

1.8.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המכללה.



- 1.8.3.5 להתחשב בציון האיכות בלבד במקרה שבו הצעות קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה.
- 1.8.3.6 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז.
- 1.8.3.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המכללה, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.
- היה והמכללה תבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המכללה.
- 1.8.3.8 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, רבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.
- ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.
- היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המכללה, המכללה תהא רשאית לפסול את ההצעה.
- 1.8.3.9 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.
- 1.8.3.10 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים. יצוין, כי המכללה אינה מתחייבת לזמן את הרשומים לעיל לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מירבי בגין הראיון, המכללה תהא רשאית שלא לזמן אותם לראיון.
- 1.8.3.11 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המכללה למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 1.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של המכללה רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתה של המכללה בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.



1.8.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

1.8.6 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיה של המכללה על-פי כל דין.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8).

1.9 מבנה ההצעה

1.9.1 ההצעה

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה המצורפת להלן.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת ההצעה.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

1.9.2 בטלות שינויים ע"י המציע

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

קיבלה המכללה את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.9.3 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המכללה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המכללה תתקשר עמו לצורך זה).

1.9.4 **בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.9).**



1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

1.10.1 מפרט זה הוא קניינה של המכללה והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המכללה. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המכללה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש, בנספח 1.10.3 שבחוברת ההצעה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמים של סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המכללה. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי לגביו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. הצעת המחיר של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.10.4 העיון בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים כרוך בתאום מראש עם נציגת המכללה. מציע המבקש לצלם חומר כנ"ל יידרש לשלם עבור הצילום, כפי שיקבע ע"י המכללה.

1.10.5 **בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מסכים במפורש לרשום כאן (כל סעיף 1.10).**



1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה ייחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המכללה. עם-זאת, המכללה רשאית לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל בחוברת ההצעה, נספח 1.11 - תפסל על הסף.**

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המכללה, שנמסר במענה לשאלות או בכל דרך אחרת.

1.12 בדיקת ההצעות והערכתן

1.12.1 **אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה**

המכללה תבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות, המפורטות להלן.

הערכת התועלת (האיכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.

1.12.1.1 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.12.1.2 המכללה תהא רשאית לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ-

70% (שבעים אחוז).

1.12.2 **שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף**

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.12.3 **שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)**

הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (ראו בעמוד הבא):



טבלה 1.12.3: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים

| מס. | נושא | תבחינים | משקל יחסי |
|-----|-----------------------|---|-----------|
| 1. | המציע | | 40 |
| 1.1 | | <u>הגוף המציע</u> התרשמות כללית מן המציע ואיכותו, חוסן ואמינות, איכות והרכב של כח-האדם הרלבנטי, בדגש על נסיונו הרלבנטי של מנהל הפרויקט. | 10 |
| 1.2 | | <u>נסיון רלבנטי</u> התרשמות מאתרי תוכן ארגוניים, הדומים במהותם לנדרש במכרז זה, אותם הספק ביצע (כולל, מידת הנראות והחדשנות שלהם). תינתן עדיפות לספק, שפיתח אתרי אינטרנט למוסדות להשכלה גבוהה. | 20 |
| 1.3 | | <u>המלצות</u> יש לצרף מכתבי המלצה ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות. המכללה רשאית לפנות לגופים, שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול-דעתה של המכללה). יובהר - צירוף רשימה של עבודות קודמות אינו שקול לצירוף של מכתבי המלצה. | 10 |
| 2. | הפתרון המוצע | | 40 |
| 2.1 | יישום ופונקציונליות | במסגרת סעיף זה יבחנו מאפייני הפתרון ואופן היישום לדרישות השונות. | 10 |
| 2.2 | ניהול המערכת | מנגנונים למנהל המערכת. מידת האמינות, הידידותיות והכיסוי הפונקציונאלי כנדרש למנהל המערכת. | 10 |
| 2.3 | טכנולוגיה ואבטחת מידע | מידת העמידה בדרישות הטכנולוגיות ובדרישות לגבי אבטחת המידע, העדכניות והיעילות של כלי הפתוח המוצעים, התחזוקה, הבדיקות וכיוצ"ב, ממשק המשתמש, ידידותיות וביצועים. | 10 |
| 2.4 | מימוש | <ul style="list-style-type: none"> תכנית-העבודה המוצעת למימוש, תכנית האפיון והפתוח, תכנית ההדרכה ההטמעה והתחזוקה. לוח-הזמנים המוצע, מערך השירות והתמיכה של המציע. | 10 |



| מס. | נושא | תבחינים | משקל יחסי |
|-----|--|---|-----------|
| 3. | מנהל הפרויקט | | 20 |
| | יובהר, כי מנהל פרויקט, שלא יעמוד בכל דרישות המינימום (סעיף 2.4.1), לא ינוקד באמות-המידה. | | |
| 3.1 | ראיון עם מנהל הפרויקט המוצע, הדגמה ותפישת הפתרון | <p>הערה: מובהר למציעים, כי רק מציעים, אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 80 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף ההדגמה), יוזמנו לראיון.</p> <p>הראיון יבוצע למנהל הפרויקט המוצע ולנציג הספק, לצורך התרשמות הן מיכולתם של החברה ושל מנהל הפרויקט לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה והן מהפתרון המוצע.</p> <p>אמות-מידה שיבחנו (בין היתר)</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מהמציע, רמת החשיבות והמעורבות של הנהלת המציע; • מנהל הפרויקט: יכולת מקצועית ויחסי אנוש וכושר ניהול; • הבנה של השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • יכולת ניתוח נתונים והבנה של התהליך הנדרש במכללה; • תכונות פונקציונליות, טכנולוגיות וכדומה, שישמשו ע"י המציע; • רעיונות מוצעים למימוש באתר המכללה; • ידידותיות ונוחות השימוש בכלים המוצעים. | 20 |
| | | | 100 |
| | סה"כ | | |

1.12.4 **שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1.12.4.1 **ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".**

1.12.4.2 **שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.**

1.12.5 **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

כאמור בתת-סעיף 1.8.2 לעיל, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.



סמכות השיפוט 1.13

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין),
התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר
באר-שבע.



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

2.1.1 מכללת קיי מבקשת לשדרג את אתר האינטרנט הקיים לאתר מודרני, הן בהיבט הטכנולוגי והן מבחינת התכנים והעיצוב.

2.1.2 הספק הזוכה יהיה אחראי לכל הכרוך בהעמדה ובהפעלה של האתר החדש, ובכלל זה: אפיון מפורט, עיצוב, פיתוח, ניהול בדיקות, הסבה של המידע הקיים (כפי שיידרש וייקבע ע"י המכללה), ניסוי, הכנסה לפעולה, העמדה של כלים לתחזוקת התוכן ולניהולו ע"י צוות המכללה, הדרכה והטמעה, אחסון האתר ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה.

2.1.3 לקבלת מידע על המכללה, תחומי הפעילות, תכנים והיקפים, ניתן לגלוש באתרי האינטרנט הנוכחיים של המכללה, בעברית ובאנגלית, בכתובות:

- www.kaye.ac.il, אתר בעברית, המיועד לשימוש ע"י סטודנטים בפועל, מתעניינים בלימודים, מרצים, סגל אקדמי ומינהלי, אנשי אקדמיה והציבור הרחב.

נא שימו לב גם לקישורים בסרגל העליון ולקישורים בתחתית העמוד (ביניהם הקישור ל-"כיכר הידע").

- www.kaye-college.org, אתר באנגלית, שעיקרו לצרכי שיווק בחו"ל, תרומות וקשרי חוץ אקדמיים.

התכנים הנוכחיים, הן באתר בעברית והן באתר באנגלית, יידרשו במלואם (בשינויים המתבקשים) גם באתר החדש, ויתוספו עליהם מידע ופונקציונליות, כמפורט במסמכי המכרז. **שני האתרים הללו ישולבו באתר החדש**; האתר בעברית יהווה אתר ראשי.

2.1.4 הספק הזוכה יידרש לספק את מכלול השירותים ולתת אחריות כוללת לפי מכרז זה. ניתן להציע קבלני-משנה, המתמחים בנושאים מסוימים (כמו, קבלן-משנה לאחסון האתר או לעיצוב הגרפי). קבלני-המשנה יוצגו בהצעה וייבחנו ע"י המכללה. ראו תת-סעיף 1.1.4 לעיל, בענין הדרישות בהתקשרות עם קבלן-משנה.

2.1.5 האתר יעמוד בכל הסטנדרטים העדכניים, המקובלים בתחום והמחוייבים לפי חוקי מדינת ישראל והתקנות, ויאפשר גמישות לתוספות ושינויים בעתיד ע"י צוות המכללה.



2.1.6 האתר הראשי ייכתב בשפה העברית, תוך שמירה על יכולת טכנולוגית לתרגם את האתר, כולו או חלקים ממנו לערבית. ראו התיחסות לשפה האנגלית בסעיף 2.1.3 לעיל.

2.1.7 מסמך זה מציג דרישות כלליות לאתר הנדרש. אפיון מפורט של האתר יבוצע ע"י הספק, שייבחר ליישם את המערכת.

2.2 יעדים ומטרות

האתר החדש מהווה את הדור הבא של האתר הקיים, מתוך מטרה לעמוד ביעדים הבאים:

2.2.1 שדרוג טכנולוגי לסביבה מודרנית, יעילה, גמישה ומאובטחת, הן בהיבט של הגולשים באתר והן בהיבטים של עדכון ותחזוקה.

2.2.2 הנגשת האתר לפי דרישות החוק.

2.2.3 העמדת ערכה של כלים יעילים לתחזוקת המערכת ולניהול של התוכן ושל שאר רכיבי האתר באופן עצמאי ונח ע"י גורמים שונים במכללה.

2.2.4 התייעלות בשימוש באתר, ובמיוחד חסכון בזמן חיפוש אחר פרטי מידע.

2.2.5 קידום האתר במנועי חיפוש וברשתות החברתיות.

2.2.6 שיפור של נראות האתר, של חווית המשתמש ושל ממשק המשתמש.

2.2.7 שדרוג פונקציונלי של רכיבים שונים, הוספת טפסים ורכיבים לצורך יעול העבודה במכללה.

2.2.8 שיתוף ידע רחב מקצועי וחברתי - הפיכת האתר לכלי שיווקי ולערוץ מרכזי להעברת מידע למשתמשים השונים.

2.2.9 מתן מידע מקיף ועדכני למשתמשים באתר - סטודנטים פוטנציאליים וסטודנטים בפועל (הן ללימודי תואר והן משתלמים), צוות ההוראה, ההנהלה, תורמים וחוקרים.

2.2.10 שיווק המכללה בארץ ובחו"ל.



2.3 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז

2.3.1 דרישות פונקציונליות

האתר החדש יכיל את המידע הקיים באתר הנוכחי, בתוספת הדרישות העקרוניות המפורטות להלן.

אפיון מפורט של הנדרש יבוצע ע"י הספק והינו חלק מתכולת השירותים לפי מכרז זה. המציע מתבקש לסקור את תכולת האתר הישן ולהביא בחשבון שבמהלך האפיון המפורט יתכן ותכנים ישתנו - יתוספו תכנים חדשים ויוסרו תכנים ישנים.

האפיון יתייחס לעיצוב ולאופן ההצגה והמימוש של החומרים הקיימים והחדשים.

כל האמור לעיל, על כל השינויים והתוספות, שיסוכמו במסגרת תהליך האפיון המפורט, נכלל בהצעת המחיר של המציע ולא ישולמו תשלומים נוספים בגין הפחתות או הוספות של נושאים, של דפים או של תכולות.

להלן עיקרי הדרישות.

2.3.1.1 עמוד הבית

העיצוב של עמוד הבית יענה על המטרות של האתר, כפי שהוגדרו בסעיף 2.2 לעיל.

מעמוד הבית יהיה ניתן להגיע באופן פשוט ומהיר לכל מרכיבי האתר, בדגש על קהל היעד, על תחומי הלימוד ועל פעילויות ליבה, כפי שיוגדרו בשלב האפיון המפורט.

עמוד הבית יכלול: הצגת מסרים; חדשות, מאמרים ורכיבי תוכן אחרים; קישורים; טופס פניה (לידים, Leads); הצפת תוכן מערוצים חברתיים ועוד.

2.3.1.2 מבואה למידע לפי תחומי לימוד (ביה"ס)

הצגה של תחומי הלימוד השונים: תואר ראשון, תואר שני, הסבת אקדמאיים, התפתחות מקצועית-השתלמויות, מכינה לבגרות.

המידע לכל תחום לימוד יכלול, בין-השאר: מידע כללי; סרטון הסבר; הצפה של תכנים רלבנטיים מהאתר או מערוצים חברתיים; קישורים רלבנטיים למתן מידע מורחב, לדף אחר באתר או לקישור חיצוני; הרחבה לכל תכנית לימודים; הרחבה לכל קורס; אפשרות ליצירת קשר או טופס פניה.

2.3.1.3 מבואה למידע לפי יחידות ארגוניות

הצגה של היחידות הארגוניות השונות: מחקר והערכה, מרכזים שונים, קשרים אקדמיים בינלאומיים.

המידע לכל יחידה ארגונית יכלול, בין-השאר: מידע כללי; סרטון הסבר; הצפה של תכנים רלבנטיים מהאתר או מערוצים חברתיים; קישורים



רלבנטיים למתן מידע מורחב, לדף אחר באתר או לקישור חיצוני; הרחבה לכל תכנית לימודים; הרחבה לכל קורס; אפשרות ליצירת קשר או טופס פניה.

מבואה למידע לפי קהל יעד 2.3.1.4

מידע רלבנטי לפי קהל יעד: מועמדים, סטודנטים, סגל, בוגרים ואורחים, פיתוח ומשאבים.

המידע לכל קהל יעד יכול, בין-השאר: מידע כללי; סרטון הסבר; הצפה של תכנים רלבנטיים מהאתר או מערוצים חברתיים; קישורים רלבנטיים למתן מידע מורחב, לדף אחר באתר או לקישור חיצוני; הרחבה לכל תכנית לימודים; הרחבה לכל קטגוריה; אפשרות ליצירת קשר או טופס פניה.

מבואת ספריה 2.3.1.5

המבואה לספריה תכלול, בין-השאר: מידע כללי, מידע על שירותי הספריה, צוות הספריה, צ'אט עם הספרינית, קישורים שונים.

יחידות או גורמים נוספים, שנדרש להם תת-אתר יעודי 2.3.1.6

2.3.1.6.1 מידע כללי על היחידה הארגונית או על הגורם הרלבנטי.

2.3.1.6.2 מידע ספציפי: תת-האתר יהווה "מיני אתר", הדומה במהותו למידע הקיים על המכללה בכללותה.

האתר היחידתי יכול מידע, שאינו מופיע באתר הכללי, וכן הצגה של מידע, המופיע באתר הכללי (לדוגמה, ברשימת הודעות לכל הארגון תופענה הודעות, הקשורות ליחידה מסוימת ורלבנטיות גם לכלל; ובאתר היחידתי תופענה אותן הודעות בתוספת הודעות ספציפיות ליחידה ארגונית).

תת-האתר יכול, בין השאר:

- מידע כללי ומידע עדכני על הנעשה ביחידה ארגונית.
- תכניות לימוד, הקשורות ליחידה ארגונית.
- אפשרות לשתף מסמכים, נהלים, פרוטוקולים, טפסים, מצגות, סרטונים וכיוצא-בזה.
- רשימה של גורמים רלבנטיים וקישור לספר הטלפונים למידע נוסף.
- גלריה של תמונות רלבנטיות.
- לוח אירועים רלבנטי.
- הודעות, הקשורות ליחידה ארגונית.
- קישורים שימושיים.
- קישור למערכות רלבנטיות.



קיימת שונות רבה בהיקף המידע, המוצג ביחידות למיניהן. השונות נובעת מאופי הפעילות ומן המשאבים, המושקעים בהזנה של המידע לתת-האתר. כללית, נדרש שהאתר היחידתי ישמור על מבנה ועיצוב קבוע, ככל האפשר (בהתחשב בשונות הקיימת). במסגרת העיצוב האחד ישולב אלמנט גרפי שידגיש את יחודיותו של תת-האתר (כגון, צבע שונה). תינתן אפשרות לצוות המכללה, בעלי הרשאה מתאימה, לחולל תת-אתר, המבוסס על תפישת העצוב הכללית ועל התבניות הקיימות וליצירה של תפריטים יחודיים לכל תת-אתר (הן תפריט צד והן תפריט עליון). המערכת תאפשר כניסה לתת-אתר לכלל הגולשים או למורשים בלבד, לפי החלטת המכללה (לדוגמא: הקמת תת-אתר לסגל בלבד, לתורמים בלבד וכדומה).

הדרישות בתת-סעיף זה רלבנטיות גם לתת-סעיפים 2.1.1.2 עד 2.1.1.5 לעיל.

2.3.1.7 רשימות מסוגים שונים (קטלוגים)

הצגה של רשימות מידע, המכילות שדות מסוגים שונים והפניה להרחבה. מתן אפשרות לשיתוף רשומה באתרים (ברשתות) חברתיים והצפה של רשומה בעמוד אחר באתר. מנגנון של חיפוש ברשימות באופן חופשי ולפי קטגוריות שונות, בהתאם לאופי המידע המוצג. בין השאר, האתר יכלול מידע על מכרזים, כולל מסמכים נלווים, פעיל / לא פעיל, אפשרות מיון וכיוצ"ב.

2.3.1.8 מבזקים

הצגה של עדכונים, הודעות וחדשות, כולל הודעה מתפרצת בדף הבית (להלן: "הודעות"). מספר הודעות, כפי שיוחלט, יוצגו בדף הבית בהרחבה. המידע יכלול כותרת ותקציר של ההודעות האחרונות שהוזנו ואפשרות להגיע לכל ההודעות. לחיצה על הכותרת או על התקציר תציג את ההודעה המלאה. ההודעה יכולה להוביל לעמוד, תוכן באתר, קובץ הרחבה, קישור חיצוני וכיוצ"ב. המערכת תכלול מנגנון לניהול עצמאי של הודעות ע"י צוות המכללה, בעלי הרשאה מתאימה. יכולת הניהול יכללו, בין היתר:

- שיוך של הודעה ליחידה ספציפית, למספר יחידות או לדף הבית. ההודעות יוצגו בהתאם.
- בקלט הודעה תינתן אפשרות לסמנה כ"הודעה מתפרצת". במקרה זה, ההודעה תוצג באופן בולט באזור מוגדר באתר (יוגדרו עד 4 הודעות מתפרצות).



- אפשרות לסמן הודעה כ"הודעה חשובה". הודעה כזו תוצג בכניסה לאתר, כשהרקע מוחשך (גם כאשר הכניסה לאתר מתבצעת שלא דרך דף הבית).
- אפשרות לקבוע את סדר ההופעה של ההודעות.

לוח אירועים 2.3.1.9

מידע על אירועים ועל פעילויות מסוגים שונים (כנסים, ימי עיון, פעילויות חברתיות וכיוצ"ב). המידע יכלול: כותרת, טקסט, תמונה, מסמכים קשורים או קישור אחר והפניה להרחבה. כל פריט מידע, כאמור, יכלול את הנתונים הנדרשים, בהתאם לצורך. עמוד ההרחבה, לפי הענין, יכיל טופס הרשמה ואפשרות תשלום עבור השתתפות (ראו להלן). תתאפשר תצוגות אירועים על גבי לוח שנה עברי-לועזי, במתכונת המקובלת בלוח שנה (תצוגה חודשית, שבועית ויומית, דפדוף, תקציר והרחבה). תינתן אפשרות לצוות המכללה לנהל את האירועים ולהקים באופן עצמאי תת-אתר לאירוע. ניתן יהיה לחפש ברשימה חיפוש חופשי או קטגורי, כפי שיוגדר; לסנן את רשימת האירועים לפי אירועים קרובים, אירועים לפי תקופה, לפי סוג וכו'.

אנשי סגל 2.3.1.10

רשימת אנשי הסגל, הכוללת פרטים, כגון: שם פרטי, שם משפחה, תואר, יחידה ארגונית, תחום התמחות, תפקיד, מספרי טלפון, כתובת דוא"ל, חדר, תמונה. ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי השדות השונים וכן תתאפשר יכולת סינון לפי קטגוריות שיוגדרו. יתאפשר חיפוש מהיר, הכולל השלמה אוטומטית לפי נתונים, שהוזנו באופן חלקי (AutoComplete). רשומת איש סגל תוביל לדף מורחב, הכולל פרטים נוספים, כגון: קורות חיים, רשימת קורסים, מחקרים ופרסומים וקישור לדף אישי. ניהול הרשימה של אנשי הסגל יתאפשר באופן עצמאי ע"י צוות המכללה, בעלי הרשאה מתאימה.

ספר טלפונים כללי 2.3.1.11

רשימת העובדים ופרטי התקשרות. יוצגו נתונים, כגון: שם פרטי, שם משפחה, יחידה ארגונית, תפקיד, מספרי טלפון, כתובת דוא"ל, תמונה.



ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי השדות השונים וכן תתאפשר יכולת סינון לפי שדות, כפי שיוגדר באפיון המפורט. יתאפשר חיפוש מהיר, הכולל השלמה אוטומטית לפי נתונים, שהוזנו באופן חלקי (AutoComplete). ניהול ספר הטלפונים יתאפשר באופן עצמאי לצוות המכללה, בעלי הרשאה מתאימה.

2.3.1.12 קישור למערכות אחרות

רשימה של קישורים למערכות אחרות.
לחיצה על כל אחד מהקישורים תפתח את המערכת.
אפשרות הצגה לפי סדר החשיבות של המערכת.

2.3.1.13 גלריית תמונות

תצוגה של אלבומי תמונות, וידאו וקובצי שמע בקטגוריות שונות.
תצוגה מקדימה של אלבומים שונים.
בתצוגת הגלריות, תוצג תמונה מתחלפת מהגלריה באופן אקראי. התמונות בגלריה יוצגו בתצוגת Thumbnail.
בבחירה של פריט מהגלריה תופיע התמונה בהגדלה ומידע נוסף על הפריט - תיאור, גודל וכיוצא-בזה. דפדוף בין פרטי מידע ייעשה באופן מהיר וללא טעינה מחדש.
תינתן אפשרות לשיתוף פריט במדיה חברתית.
שמירת התמונות תעשה בספריה ייעודית.
הגלריות יוצגו במיון כפי שיקבע, תינתן אפשרות לבצוע סינון לפי דרישת המשתמש.
ניהול הגלריה יתאפשר ע"י נציג המכללה, בעל הרשאות מתאימות.

2.3.1.14 קישורים שימושיים

תצוגה של קישורים שימושיים.
קישורים מקצועיים.
קישורים כלליים.

2.3.1.15 שיתוף מסמכים, שקפים ומצגות; ריכוז של נהלים ומדריכים

ריכוז של מסמכים מסוגים שונים, תמונות וסרטי וידאו בפורמטים שונים.
מיון וסיווג בהתאם לרשימת נושאים וסוג המסמך, כפי שיקבע.
נהלים של המכללה בתחומים שונים, מדריכים למשתמש, תקנות וכו'.
קישור למסמכים הרלוונטיים, כולל תצוגה של הנוהל ושל הטפסים הנלווים.
חוזרים מיחידה ארגונית מסוימת או מהנהלה, כולל פרוטוקולים, תקציר החלטות וכיוצא-בזה. אפשרות להצגת החוזר ודפדוף בו.



סקרים 2.3.1.16

מנגנון המאפשר לחולל סקרים ולפרסם אותם באתר. המנגנון יופעל ע"י נציגי המכללה, בעלי הרשאה מתאימה.

המנגנון יכלול, בין השאר:

- הפעלה של מספר סקרים בו-זמנית;
- סקר אנונימי או סקר מבוקר;
- מגבלה במענה לסקר מאתו IP;
- אפשרות לשאלות סגורות ולשאלות פתוחות;
- מידע סטטיסטי על מספר המצביעים;
- קישור למסך של תוצאות הסקר.

טפסים 2.3.1.17

בשלב ההקמה, יוגדרו הטפסים הבאים: טופס פניה; טופס הרשמה לאירוע, כולל אפשרות לתשלום; טופס תרומה.

מנהל המערכת יוכל להגדיר טפסים נוספים, לפי הצורך. תתאפשר הגדרה של טופס חדש על בסיס טופס קיים.

מנגנון הבניה של הטופס יכלול אפשרות להגדרת שדות (שדות חובה ושדות רשות), כולל אפשרות בחירה של ערכים לשדות.

המידע, שהוזן לטפסים, יישמר וניתן יהיה לייצא אותו לצרכי עיבוד של המידע לגליון אלקטרוני, לקובץ xml ולפורמטים אחרים, כפי שיוגדר.

בנוסף, תינתן אפשרות לנתב את המידע לכתובת דוא"ל בהתאם לבחירת המשתמש וכפי שיוגדר ע"י מנהל המערכת.

לוח מודעות של הסטודנטים 2.3.1.18

מסירה, מכירה, החלפה של פריטים, לוח דרושים; יסווג לפי קטגוריות של סוגי מוצרים וסוגי שירותים.

פורום ובלוג 2.3.1.19

נציגי המכללה, בעל הרשאה מתאימה, יוכל להגדיר פורומים ובלוגים בחלקים שונים של האתר לשימושם של כלל הגולשים או של קבוצות מוגדרות.

בפורום יתאפשרו היכולות המקובלות - העלאת תכנים, תגובות, ניהול דיונים ואפשרות הגדרה של מנהל פורום, כולל הרשאות מתאימות.

הבלוגים יאפשרו מספר רמות תגובה ואפשרות לציין "Like".



צ'אט 2.3.1.20

מנגנון לניהול צ'אט עם נציגי שירות (התממשקות לשירות חיצוני קיים), בשעות פעילות המוקד (לדוגמא: עם הספרנית או מוקד ההרשמה). הצ'אט ינוהל בשפה העברית ויכלול אפשרות לשימוש בשאלות ותשובות אוטומטיות ובהצגת הסטוריה של שיחות.

מפת אתר 2.3.1.21

הצגה וניהול עצמאי של מפת אתר דינמית, המאפשרת קישור למקום הרלבנטי.

ביצוע תשלום 2.3.1.22

מנגנון מאובטח לביצוע תשלומים באתר באמצעות חברות האשראי (רישום לקורס ותשלום, רכישת ספרים וכיוצ"ב). בעת התשלום, הלקוח יועבר למסך תשלום של חברת הסליקה. לא יישמרו פרטי תשלום פרט ל-4 ספרות אחרונות של אמצעי התשלום בשרת המאחסן את האתר.

רעיונות נוספים 2.3.1.23

המציע מוזמן להציע מדורים נוספים לאתר, לפי מיטב נסיונו והבנתו את הסביבה הארגונית ואת מאפייני המכללה.

מנגנון לניהול המערכת 2.3.2

האתר יפותח על בסיס מערכת Content Management System קיימת ונפוצה שתיבחר מבין שלוש המתחרות עם נתחי השוק הגבוהים ביותר בתחום. על הספק לדאוג לעדכונים שוטפים של המערכת על כל מרכיביה.

יינתנו כלים למנהל המערכת לתחזוקת המערכת מתוך מנגנון הניהול סטנדרטי של מערכת ניהול התוכן אשר תיבחר, ובכלל זה:

ניהול של משתמשים והרשאות, במסגרת המנגנון הכללי הקיים במכללה; 2.3.2.1

הגדרה של קבוצות משתמשים; מתן אפשרות להגדרה של אזורים למשתמשים מורשים בלבד ולפי רמות הרשאה שונות (הרשאה לדף ולרכיב ספיציפי [לדוגמא: נדרשת הרשאה לניהול של בלוג ספיציפי]). תמיכה במערך הרשאות לצפיה, להזנה, לעדכון, לעריכה ולאישור של תוכן לדפים שונים ולקטגוריות שונות.

מערכת ניהול של כל התוכן של האתר ושל כל רכיבי האתר, המוגדרים לעיל, 2.3.2.2

באופן פשוט וידידותי, ותוך שמירה על הפרדה בין התוכן לבין הצורה. יתאפשרו שכפול ועריכה של רכיבים קיימים, תפריטים ודפי מידע. המערכת תתמוך בניהול גרסאות של התכנים (שמירת גרסאות אחורה ויכולת שחזור).



2.3.2.3 יצירה של סטטיסטיקות שונות ושל דוחות ניהוליים, כולל מנגנונים למעקב ולבקרה (Auditing) ואפשרות לקבלה של סטטיסטיקות ודוחות על השימוש במערכת - מספר כניסות, הניווט של המשתמשים - מקור, זמן שהיה, דפי כניסה לאתר ודפי יציאה, גישה לתכנים, שימוש בנתונים וביישומים השונים;

2.3.2.4 הגדרה של פרמטרים מערכתיים.

2.3.3 ניווט וחיפוש

2.3.3.1 הניווט באתר יתבצע באמצעות תפריטים ורכיבי הצפה.

2.3.3.2 התפריט הראשי של האתר יכיל ברמה הראשית את אתרי-המשנה, האתרים של היחידות השונות, האזורים הרחוביים ותת-המערכות.

2.3.3.3 התפריט המשני בכל תת-אתר יכיל את הניווט לכל השירותים והתכנים של תת-האתר. הרמות העליונות של תפריט זה יופיעו באופן אוטומטי גם כרמות המשנה בתפריט הראשי.

2.3.3.4 רכיבי ההצפה יעוצבו במגוון של גדלים, מבנים (layout) ועיצובים גרפיים, כדי לספק למנהל האתר גמישות להציב קידום והצפות של תכנים ושירותים במגוון מקומות באתר.

2.3.3.5 ההתמצאות במערכת תהיה באחת משלוש דרכים:

2.3.3.5.1 באמצעות ניווט בתפריט הראשי: יש צורך בסימון בתפריט הראשי לציון מיקומו של המשתמש.

2.3.3.5.2 על התפריט המשני להיות מוצג כל הזמן, כאשר נמצאים בתוך קטגוריה מסוימת, ולסמן את העמוד המשני בו נמצאים.

2.3.3.5.3 יש צורך באובייקט "פירורי לחם" (Bread Crumbs) לסימון של נתיב העמוד.

2.3.3.6 האתר יאפשר חיפוש ישירות מדף הבית במאגרים השונים ויציג את תוצאות החיפוש באופן ברור וקל להתמצאות ובעיצוב התואם לקו העיצוב של האתר. יתאפשר סינון של תוצאות החיפוש לפי קטגוריות שונות, כפי שיוגדר בשלב האפיון המפורט.

2.3.4 נגישות

2.3.4.1 באחריות הספק לבצע את כל הנדרש לעמידה בדרישות החוק והתקנות העדכניות בנוגע לנגישות של אתרי אינטרנט.



- 2.3.4.2 האתר יהיה נגיש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות תשע"ג-2013, ולתקן הישראלי, ת"י 5568, אשר מפנה ל- Web Content Accessibility Guidelines 2.0 של גוף התקינה הבין-לאומי W3C -- World Wide Web Consortium.
- 2.3.4.3 יישומיי מובייל יונגשו גם לפי ההנחיות למערכות ההפעלה הנדרשות.
- 2.3.4.4 ההתאמות יבוצעו ברמה AA לפחות, בהתאם להנחיות הנדרשות לעיל.
- 2.3.4.5 באחריות הספק להעמיד יועץ מומחה בהנגשת אתרים ובעלי מקצוע נוספים (מעצב, מאפיין של חוויית משתמש וכיוצ"ב), ככל הנדרש, כדי לוודא עמידה מלאה בדרישות לעיל.
- 2.3.4.6 תחזוקת האתר וכל פעילות נוספת מטעם הספק, לאחר השלמתו, תעשה גם היא לפי דרישות החוק והתקנות העדכניות.

2.3.5 דרישות טכנולוגיות

2.3.5.1 תשתית

- 2.3.5.1.1 המערכת תהיה מבוססת על סביבה פתוחה ומודרנית לפיתוח ולתחזוקה של אתרי אינטרנט. המציע מתבקש לפרט את הכלים, בהם הוא מציע להשתמש ואת נסיונו המעשי בשימוש בכלים המקצועיים.
- 2.3.5.1.2 על הספק לספק מראש, לאישורה של המכללה, רשימה מלאה של כל ספקי המשנה והכלים, בהם ייעשה שימוש, כגון API חיצוני, Plug-Ins, ספריות קוד פתוח וכיוצא-באלה, ולפרט את נסיונו המעשי בשימוש בכלים אלו.
- 2.3.5.1.3 על כל מוצרי התשתית להיות מוצרי תוכנה מסחריים ותקניים, אשר ידרשו רק פיתוח והתאמות מינימליות כדי לעמוד בדרישות המערכת.
- 2.3.5.1.4 יוצעו רק מוצרים, שהמציע מנוסה בהם (בישום ובתמיכה), הפועלים אצל 5 (חמישה) לקוחות בארץ לפחות.
- 2.3.5.1.4 כל המוצרים המסחריים, הכלולים בפתרון, יהיו בגרסאות העדכון האחרונות, אשר יצרניהם יספקו עד יום מסירת המערכת ואשר נמצאים תחת פיתוח מתמשך, נכון ליום מסירת המערכת (לפחות עדכון אחד ברבעון האחרון).
- 2.3.5.1.5 הספק יעמיד גרסת Staging של האתר לצרכי בדיקות ובקרת איכות. כל התקדמות או שינוי יעלו לגרסת ה-Staging בצורה שוטפת מדי יום ויועברו לשרת ה-Production רק לאחר סיום ובדיקה של הלקוח.



2.3.5.2 אחסון האתר

האתר יאוחסן במדינת ישראל על גבי שרת Virtual Private Server. באחריות הספק לוודא, שהחומרה המשמשת לאחסון, לתעבורת הנתונים, לאמצעי הנהול, לאבטחת המידע, כמו גם שירותי התמיכה וכל שאר ההיבטים, הקשורים לאחסון האתר, יענו על הדרישות של מכרז זה. על השרת תותקן אחת ממערכות ההפעלה הבאות:

; Linux CentOS 6/7

; Linux Ubuntu 14/16

.Windows Server 2008 / 2012

2.3.5.3 סביבת הפיתוח

2.3.5.3.1 כלי הפיתוח יעמדו בדרישות שבתת-סעיף 2.3.5.1 לעיל.

2.3.5.3.2 מסד-הנתונים, שבו ייעשה שימוש, הוא MySQL או MS-SQL.

2.3.5.3.3 ייעשה שימוש בארכיטקטורה מודרנית וב-best practices של יצרני הכלים, שיוצעו וייבחרו. במימוש הפונקציות הנדרשות תינתן עדיפות ל-Webpart, לרשימות ולתכנים מוכנים ולתבניות, המגיעים עם האתר ואשר עליהן יתבצעו עדכונים ושינויים, לפי הענין.

2.3.5.3.4 במימוש של שאילתות תוכן עם סינון אינטראקטיבי של פרטי מידע, תינתן עדיפות לשימוש במנגנונים של Faceted Search ו-Refiners, המאפשרים סינון, כולל תהליך סינון רב-שלבי. בשיטה זו, הניווט יחולל באמצעות ה-Refiners והתגים וניתן יהיה לחולל עמודי קטגוריות של פריטים ומסמכים לפי תיוגם ברשימות.

2.3.5.3.5 יש להימנע משימוש בתשתיות ריצה על ה-Client ובפרט Flash ו-Silverlight. יישום של רכיבים דינמיים (כגון, הצגה של סרטוני וידאו) ייעשה באמצעות התגים החדשים ב-HTML5 עם תוספות ב-JavaScripts, ב-Ajax וב-JQuery, במידת הצורך.

2.3.5.3.6 הישום של ממשק המשתמש יעשה באמצעות Ajax, תוך צמצום עד למינימום של מקרים, בהם נדרשת טעינת הדף כולו מחדש. מעבר בין פריטים (לדוגמא, בין תמונות בגלרית תמונות) יעשה באמצעות Ajax.

2.3.5.3.7 האתר יאפשר קישור למערכות אחרות והצפת תכנים. יימנעו עד כמה שאפשר כפילויות בין האתר ובין מערכות אחרות במכללה.

2.3.5.3.8 המערכת תכיל תשתית SEO, לקידום האתר במנועי חיפוש. כל הדפים והרכיבים יותאמו בצורה מירבית, יעילה ושלמה למנועי החיפוש.



2.3.5.3.9 כאמור לעיל, המערכת על כל מרכיביה תנוהל באופן עצמאי ע"י צוות המכללה, ללא צורך בידע טכנולוגי מקצועי ותוך השקעה מינימלית של משאבים.

2.3.5.4 עיצוב וממשק למשתמש

2.3.5.4.1 העיצוב הכללי של המערכת יהיה חדשני, ידידותי ואחיד ויתאים לתרבות הארגונית של המכללה.

העיצוב והגרפיקה במלואם (סקיצות, חתוך, התאמה וכיוצ"ב) הם חלק מהותי מתכולת העבודה.

במסגרת האפיון המפורט, הספק יציע סקיצות גרפיות לבחירה של צוות המכללה ותבניות שונות למרכיבי האתר, כמתואר לעיל. תהליך הבחירה של הסקיצות יחזור על עצמו עד לקבלת אישור של נציג המכללה.

2.3.5.4.2 המערכת תספק תמיכה מלאה בעברית, באנגלית ובערבית ברמת המערכת. המעבר בין השפות חייב להיות קל ונוח, כמקובל היום.

2.3.5.4.3 ממשק המשתמש של האתר הראשי במערכת יהיה בעברית. התוכן והמסמכים במכללה כוללים טקסט בשפות: עברית, ערבית ואנגלית, המערכת תתמוך בתכנים ומסמכים בשפות אלו.

2.3.5.4.4 ממשקי האתר ייושמו בהתאם לעקרונות Responsive Web Design, עם התאמה ל-3 קטגוריות של רזולוציות. יש להימנע ככל האפשר משימוש ב-iframe. במקרים, שבהם העמודים המובאים כ-iframe אינם רספונסיביים באותו האופן כמו האתר או כשאין שליטה בעיצובם (css, Layout), מבנה העמודים יכלול אזורים קבועים להצבת Webparts של פונקציות שימושיות במיוחד (כגון, ספר טלפונים).

2.3.5.4.5 הרוחב של ה-Webpart Zones השונים באתר יוגבל למספר מצומצם של קטגוריות רחב; זאת, כדי לאפשר גמישות מירבית בהצבה של Webparts בעלי רוחב כלשהו במקומות שונים באתר ובעמוד ושינוי של הצבתם.

2.3.5.4.6 ה-Webparts יעוצבו, מבחינת רוחבם וסידור תוכנם, באופן שיאפשר גמישות להצבתם באזורים השונים בעמודי האתר ובמידות רחב שונות. במקרים, בהם לא ניתן להציב Webpart מסוים ב-Webpart Zone בעל רוחב כלשהו, שנדרשת יכולת להציבו שם, תפותח גרסה של ה-Webpart לרוחב האחר.



2.3.5.4.7 בקישורים, המובילים לקבצים (כגון Word, Excel, pdf), יש להציג צלמית (Icon) לצד הקישור, כדי לתת אבחנה למשתמש לסוג הקובץ ולכך שהוא עומד להוריד קובץ.

2.3.5.4.8 הורדת קבצים תפתח את הקבצים בדף נוסף.

2.3.5.4.9 האתר יתמוך תמיכה מלאה בתצוגה במגוון מכשירי קצה מסוגים שונים: מחשבים שולחניים (Desktop PC) מחשבי-לוח (Tablet PC), וטלפונים חכמים (Smartphones), בעלי גודל מסך שונה, ובדפדפנים המובילים בשימוש במכשירים השונים, בגרסה העדכנית וגרסה אחת קודמת. בין-השאר: MS-Internet Explorer, MS-Edge, Safari, Mobile Safari, FireFox, Google-Chrome, Mobile Chrome.

ממשקים 2.3.5.5

2.3.5.5.1 כאמור, האתר כולל כניסה למערכות מידע אחרות.

2.3.5.5.2 ההתממשקות של האתר למערכות תתבצע ברמה היישומית או ברמת התצוגה. ההתממשקות האתר ברמה היישומית תעשה באמצעות קריאה ל-API.

2.3.5.5.3 התממשקות האתר ברמת התצוגה תעשה באמצעות קישור (Link) למערכת האחרת או הכללה של iframe מן התצוגה של המערכת האחרת.

2.3.5.5.4 ההתממשקויות היישומיות יבוצעו באופן א-סינכרוני כדי למנוע תקיעה או עיכוב של המשתמש עקב המתנה לסיום של טרנסאקציות ההתממשקות למערכת האחרת, ככל שיהיו כאלה.

2.3.6 רמת שירות, שרידות, אמינות ואבטחת מידע

ביצועים 2.3.6.1

המערכת המוצעת נדרשת לספק זמני-תגובה מהירים. המציע מתבקש לציין זמני-תגובה במערכת המוצעת לפעולות שונות, כגון: פתיחת מסמך, שליחה להדפסה, סריקה, מפתוח וכדומה. יש לפרט נתונים על "תקורת המערכת", הן בטפול בנתונים בתוכה (תוספת נפח לצרכי מפתוח וכדומה) והן כשהיא משמשת ככלי לקישור עם ישומים אחרים (במקרה זה, התקורה חייבת להיות מינימלית, כך שלא תפגע בזמני-התגובה של כלי-הישום עצמם).

זמני תגובה נדרשים לפעולות סטנדרטיות של המערכת, למשל: זמן טעינה מלאה של דף, לא יעלה על 3 שניות בטעינה ראשונה ו-1.5 שניה בטעינות חוזרות לגולש במחשב ביתי, בעל ליבה כפולה, 2G Ram וקו ADSL במהירות 2 Mb/s.

זמני תגובה לפעולות לא סטנדרטיות, כגון קיטלוג ושמירה של תוכן, לא יעלו על 5 שניות.



על המערכת להיות זמינה במשך כל שעות היממה ובמשך כל השנה (24/7),
בשיעור זמינות, שלא יפחת מ-99.5% בשנה. פרוט נוסף מופיע בנספח 2.3.6
להלן, אבטחת מידע.

המערכת תתמוך בפעילות של 1,000 מבקרים בשעה לפחות.

2.3.6.2 שרידות, אמינות ואבטחת מידע

2.3.6.2.1 הספק יגדיר גיבוי יומי, שבועי וחודשי לאתר עצמו, על כל בסיסי
הנתונים, הקשורים אליו, ולכל קבצי ההגדרות בשרת.

2.3.6.2.2 הספק יעביר ללקוח פרטי גישה להורדה של קובצי הגיבוי באופן
עצמאי.

2.3.6.2.3 קובצי הגיבוי יאוחסנו בנפרד מהאתר על אחסון FTP או Object
Storage יעודי.

2.3.6.2.4 על הספק לאפשר שחזור מהיר של האתר מקובץ גיבוי בהתאם
לדרישות הזמינות, המפורטות בתת-סעיף 2.3.8.10 להלן.

2.3.6.2.5 פרוט הדרישות בתחום של אבטחת מידע מובא בנספח 2.3.6,
בחוברת ההצעה.

2.3.7 מימוש

שלבי העבודה הנדרשים למימוש הפרויקט הם כדלקמן:

2.3.7.1 אפיון מפורט של האתר, על סמך האתר הקיים, על סמך האמור במסמך זה
ולפי מידע, שיימסר לספק ממסקנות השימוש באתר הקיים ועל השינויים
והשיפורים הנדרשים;

2.3.7.2 עיצוב ופיתוח של המערכת;

2.3.7.3 הסבת תכנים;

2.3.7.4 העמדה של האתר לרשות המכללה וביצוע מבדקים לכל הפונקציות
הנדרשות;

2.3.7.5 עליה לאויר;

2.3.7.6 הדרכה והטמעה, כמפורט להלן;

2.3.7.7 תמיכה ותחזוקה, כמפורט להלן.

הספק מחויב לספק אחריות מלאה לעבודה תקינה של המערכת.

כל שלב יחויב באישור של הגורמים המוסמכים במכללה על השלמתו לשיעור-
רצונה של המכללה.



על הספק להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר משבועיים לאחר הזמנת העבודה. המימוש המלא של הפרויקט וכניסה לעבודה שוטפת יסתיימו תוך ארבעה חודשים לאחר תחילת הפרויקט.

במענה למכרז זה, על המציע להתחייב מפורשות לעמידה בלוח-הזמנים הנדרש. יש להציג תכנית-עבודה מפורטת, מעשית ובת-ביצוע למימוש הפרויקט במועד (כולל לוח-זמנים ופרוט משימות).

2.3.8 הטימעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה

2.3.8.1 על הספק להטמיע את המערכת באופן היעיל ביותר, בהתחשב במרכיבי המערכת השונים, בתרבות הארגונית ובסוגי המשתמשים.

2.3.8.2 על מנת להבטיח שימוש יעיל ביותר במערכת, על הספק לדאוג למערך הדרכה יסודי, הכולל הדרכה מקיפה על המערכת לכל אחד מהעובדים הרלוונטיים.

2.3.8.3 יש לספק תיעוד עדכני ומפורט על כל יישומי המערכת, באופן, המאפשר למידה עצמית (צילומי מסכים ועוד). נדרש תיעוד למשתמשים לסוגיהם.

2.3.8.4 על הספק לבצע ריענון הדרכה ברמה רבעונית.

2.3.8.5 ההדרכה תתבצע במכללת קיי, בבאר-שבע.

2.3.8.6 על הספק להעמיד לרשותה של המכללה מערך תמיכה, המטפל בתקלות, בהדרכה ובעזרה בעבודה השוטפת, וכן אפשרות לפיתוחים נוספים, אשר ייעלו את השימוש במערכת באופן מירבי.

2.3.8.7 במהלכה של תקופת ההתקשרות, הספק הזוכה יהיה אחראי, ללא תשלום, על עדכון של גרסאות התוכנה, ככל שיהיה צורך בכך (הן לתיקון בגים והן להשלמה של פונקציות, אם יוחלט לממש את המערכת בשלבים), ועל הדרכת העובדים במכללה לגבי הגרסאות החדשות.

2.3.8.8 תקופת האחריות תחל ממועד קבלת האישור מנציגת המכללה על כניסה לפעילות מבצעית מלאה של המערכת (להלן - "מועד הקבלה"). תקופת האחריות תהיה בת 12 (שנים-עשר) חודש לפחות (והמציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר, ללא תשלום).

2.3.8.9 המציע מתחייב לספק למכללה שירותי תחזוקה למשך 5 (חמש) שנים בסה"כ ממועד הקבלה של המערכת ע"י המכללה. המכללה אינה מתחייבת להזמין שירותי תחזוקה כלשהם מן הספק.



2.3.8.10 מאפייני השירות נחלקים לשני סוגים, כדלקמן:

2.3.8.10.1 מוקד תמיכה טלפוני, לקבלת פניות ולתמיכה מהירה בצרכים של

צוות המכללה, כפי שמשמע מדרישות המכרז.

שירות זה נדרש בשעות-העבודה המקובלות במכללה: בימים א' -

ה', בין השעות 08:00 - 17:00.

המוקד ינהל מעקב אחר הפניות ועל אופן הטיפול בהן, כולל

מנגנוני הסלמה, כמקובל במוקדי שירות.

2.3.8.10.2 טיפול בתקלות נדרש במשך כל ימות השבוע ולאורך כל שעות

היממה. אם מדובר בתקלה, המשביתה את המערכת, על הספק

להתחיל בטיפול בתקלה ממועד ההודעה על התקלה ולהמשיך

בטיפול עד להשלמת התיקון. אם התקלה נמשכת למעלה מ-12

שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות

מעשית להמשיך לעבוד עם המערכת באופן מלא.

אם מדובר בתקלה, שאינה משביתה את המערכת כולה, על הספק

להתחיל בטיפול בה תוך יום-עבודה אחד מעת ההודעה. הליכי

התיקון - כרשום לעיל.

שירות של קבלת הודעות על תקלות יתאפשר בכל שעות היממה.

2.3.8.11 יודגש, כי שירותי האחריות והתחזוקה כוללים אחריות מלאה לפעילות

התקינה והמלאה של אתר האינטרנט של המכללה, כנדרש במכרז זה,

לרציפות השירות ולרמת השירות; להוציא אחריות על המידע באתר, שהינו

באחריות המכללה.

האחריות והתחזוקה חלים גם על כל הכרוך באחסון האתר, בתשתיות

ובמוצרים הנלווים, כולל שירותי התמיכה הנדרשים ועדכון גרסאות. הכל,

לפי רמת השירות הנדרשת.

על המציע להתייחס לכל אחת מהנקודות הרשומות בסעיף 2.3; המציע מוזמן להרחיב את

הדבור על אפשרויות נוספות, שהן חלק מהצעתו.

המציע מתבקש לפרט את אפשרויות ההרחבה ואת מידת הגמישות של המערכת המוצעת

להרחבות בעתיד.



2.4 נותני שירות

המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כח-האדם המפורט להלן.

2.4.1 מנהל פרויקט

2.4.1.1 על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, שיחיה אחראי על כל הכרוך בביצועו

של הפרויקט, בכל המישורים ובכל תחומי-הפעילות, בין-השאר: עמידה בלוחות-זמנים ובאספקה של תוצרים, מתן שירות מלא לכל הגורמים הרלבנטיים במכללה, אבטחת איכות של התוצרים, הדרכה והטמעה וכיוצא-בזה.

2.4.1.2 יהא איש-קשר קבוע בין הספק לבין המכללה בכל הנוגע לפרויקט.

2.4.1.3 בעל סמכות ויכולת לתת מענה ופתרון לבעיות בפרויקט, יהיו אלה בעיות מבניות וארוכות-טווח או בעיות מיידיות (אד-הוק).

2.4.1.4 תנאי סף למנהל הפרויקט (באופן מצטבר)

2.4.1.4.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון או שני בתחום של מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, או

בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר של קורס גבוה אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

2.4.1.4.2 ניהל באופן פעיל ולאורך כל חיי הפרויקט, במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שני פרויקטים להקמה של אתרי אינטרנט, הכוללים תכנון ואפיון מפורט; פיתוח, הטמעה, הדרכה והכנסה לפעולה שוטפת. זאת, בסביבה הטכנולוגית המוצעת ובאתרים, בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.

2.4.2 אנשי צוות נוספים

הספק יעמיד צוות מקצועי לביצוע הפרויקט, ככל שידרש - מנתחי מערכות, מעצב גרפי, מפתחים ומומחים להתקנה, להדרכה, לתחזוקה, לאחסון וכיוצא-בזה.

אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי התפקידים, המפורטים להלן.



אנשי הצוות יעמדו בדרישות הבאות :

2.4.2.1 מעצב גרפי

2.4.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון ובנוסף - בוגר של קורס אחד לפחות

בתחום של עיצוב גרפי, בהיקף של 200 שעות לפחות ;

לחילופין - בוגר של קורסים מתקדמים בעיצוב גרפי בהיקף של

300 שעות לפחות.

2.4.2.1.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו

למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בעיצוב של

אחרי אינטרנט.

2.4.2.2 ארכיטקט תוכנה

2.4.2.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום

מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי,

המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה

להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר של קורס

אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300

שעות לפחות ;

לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה ;

לחילופין - בוגר של קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של

400 שעות לפחות.

2.4.2.2.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו

למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, באפיון

ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של אתרים בסביבה

הטכנולוגית המוצעת.

2.4.2.3 מנתח מערכות

2.4.2.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום

מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי,

המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה

להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר של קורס

אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300

שעות לפחות ;

לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה ;

לחילופין - בוגר של קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של

400 שעות לפחות.



2.4.2.3.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בהקמה של אתרי אינטרנט ארגוניים ובאפיון ובניתוח של מערכות בכלל, בסביבה הטכנולוגית המוצעת.

2.4.2.4 בודק תוכנה

2.4.2.4.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר של קורס אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות;

לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; לחילופין - בוגר של קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.

2.4.2.4.2 בעל נסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה בביצוע של בדיקות תוכנה או בביצוע של אבטחת איכות (QA).

2.4.2.4.3 בעל נסיון של שנה לפחות במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע בדיקות לאתרי אינטרנט, בסביבה הטכנולוגית המוצעת.

2.4.2.5 מדריך / מטמיע

2.4.2.5.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון, לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין - בעל תואר אקדמי ראשון אחר ובנוסף - בוגר של קורס אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 100 שעות לפחות;

לחילופין - הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; לחילופין - בוגר של קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.

2.4.2.5.2 בעל נסיון של שנה אחת לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בהדרכה ובהטמעה של מערכות ממוחשבות.



2.4.2.5.3 בעל נסיון של 6 (ששה) חודשים לפחות בביצוע הדרכה או הטמעה

של אתרי אינטרנט והכלים המוצעים.

במענה לתת-סעיף זה, על המציע לציין את פרטיו של מנהל הפרויקט (איש הקשר) המוצע ואנשי צוות מובילים נוספים, לצרף קורות חיים ופרטים על נסיונם הרלבנטי.



עלות 3.

3.1 כללי

3.1.1 מחירים

3.1.1.1 הצעת המחיר של המציע חייבת לכלול את כל העלויות של השירותים המוצעים על כל הרכיבים, **לא כולל מע"מ**, לפי הדרישות במפרט זה ולפי הבנתו המקצועית של המציע.

3.1.1.2 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, **לא כולל מע"מ**. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כמפורט בנספח הצעת המחיר.

3.1.1.3 למען הסר ספק: המכללה לא תשלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציגת המכללה לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המכללה לא תשלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידה.

3.1.2 מנגנון התשלום

3.1.2.1 התשלומים בתקופת ההקמה של האתר יתבצעו בהתאם לשלבי הפרויקט כמפורט להלן:

טבלה 3.1.2.1: טבלת תשלומים, בהתאם לשלבי הפרויקט

| מס. | תאור השלב | שעור התשלום מן התמורה הכוללת |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | אפיון מפורט של האתר, על סמך האמור במסמך זה ולפי מידע, שיימסר לספק במהלך האפיון המפורט. כולל עיצוב וקונספט UI של המערכת. | 30% |
| 2. | פיתוח של האתר, כולל עמידה במבדקים לכל הפונקציות הנדרשות. | 30% |
| 3. | עליה לאוויר של האתר, כולל הדרכה והטמעה למתחזקים. | 35% |
| 4. | בתום שנת אחריות (12 חודש), ממועד הסיום של שלב ג'. | 5% |
| 5. | סה"כ | 100% |

3.1.1.1 התשלומים עבור שירותי תחזוקה ושירותים של אחסון האתר וכן עבודה אופציונלית של בעל תפקיד, יבוצעו מדי חודש.



3.1.1.2 מובהר בזאת, כי התשלום יבוצע כנגד הגשה של חשבוניות כדן, מלוות בדוח ביצוע, המפרט את הפעילויות, שבוצעו בגין ההגשה של כל חשבונית. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י נציגת המכללה וע"י שאר הגורמים המוסמכים במכללה, המאשרים, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות-רצונם.

3.1.1.3 ההיקף והכמויות, המופיעים במכרז זה, אינם מחייבים את המכללה לשם ביצוע בפועל והם נכתבו לצורך ההשוואה של ההצעות בלבד.

3.1.1.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים, שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתוסף אליה מס ערך מוסף, כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

3.1.1.5 באחריות הספק להעביר למכללה אישורים תקפים לפי חוק. המכללה תהא רשאית שלא להעביר לספק את התמורה, המגיעה לספק בגין מתן השירות, עד לקבלת האישורים כאמור.

3.1.2 תנאי הצמדה ועדכון תעריפים

התעריפים בגין התחזוקה של האתר, האחסון ושירותים אופציונליים של בעלי תפקידים, יעודכנו אחת לשנה, בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן (כלפי מעלה או כלפי מטה, לפי עדכוני המדד). מדד הבסיס יהיה הידוע במועד העליה לאויר.



נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

| מספר | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|---|------|---------|
| 1. | אישורים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. | | |
| 2. | אם המציע הוא תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד. | | |
| 3. | אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. | | |
| 4. | קורות חיים, המלצות ותעודות השכלה למנהל הפרויקט המוצע (לפי תת סעיף 2.3.2 במפרט). | | |
| 5. | מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל פרוטוקול כנס מציעים והבהרות למכרז שהופצו ע"י המכללה, אם קיימים). <u>הערה:</u> חתימה זו מהווה אישור של המציע, כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

| נספח | הנושא | הבהרה |
|----------|--|--|
| 1.1.2 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. |
| 1.3.2 | מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות) | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. |
| 1.3.7.1 | כתב ערבות הצעה : מבנק או מחברת ביטוח | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה של נציג הבנק או חברת ביטוח. |
| 1.3.8 | התחייבות לעמידה בדרישות המכרז | יש למלא ולחתום. |
| 1.3.9 | הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים | יש למלא ולחתום. |
| 1.3.10 | הצהרה בדבר זכויות קנין | יש למלא ולחתום. |
| 1.3.11.1 | תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. |
| 1.3.11.2 | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. |
| 1.3.12 | התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות | יש למלא ולחתום. |
| 1.3.13 | שמירת סודיות | יש למלא ולחתום. |
| 1.7.1 | הסכם | יש לחתום על כל דפי ההסכם (כנדרש בשורה 6 בטבלה א'). |
| 1.7.2.1 | כתב ערבות ביצוע מבנק או מחברת ביטוח | יש לחתום (כנדרש בשורה 6 בטבלה א'). |
| 1.10.3 | בקשה לסעיפים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| 1.11 | שלמות ההצעה ואחריות כוללת | יש למלא ולחתום. |
| 2.3.6 | אבטחת מידע | יש לחתום (כנדרש בשורה 6 בטבלה א'). |
| 3 | הצעת מחיר | יש למלא ולחתום. נספח זה יוכנס למעטפה נפרדת. |



נספח 1.1.2 - פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____
- שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____
- חותמת של המציע: _____; תאריך: _____

חתימה של עורך-דין

שמו של עורך-הדין _____ מס. רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____



נספח 1.3.2 - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם מכללת קיי - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה.
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ותק של המציע

1.1 המציע עומד בדרישות הסף לנסיון בבניה ובאחזקה של אתרי אינטרנט, כרשום בתת-סעיף 1.3.2 במפרט.

פרוט של מקבלי השירותים **במהלך חמש השנים האחרונות**:

| מס. | שם הגוף מקבל השירותים אופי האתר והאם הוא רספונסיבי | תאור מהות השירות שניתן מטעם המציע | כתובת האתר | תאריך התחלה (חודש ושנה) | תאריך סיום (חודש ושנה) | אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד) |
|-----|--|-----------------------------------|------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמדות דלעיל).



2. אחסון האתר

המציע בעל חוות שרתים פעילה, אשר, נכון למועד הגשת ההצעה, מספקת שירותים בפועל לארגונים או ללקוחות אחרים וערוכה מבחינה של תשתיות מחשוב ותקשורת מגובות (בתוך החווה ומחוץ לה), מערך אחסון ואבטחת מידע, מערך אנרגיה מגובה, מיזוג אוויר, ארונות תקשורת, כבילה, אבטחה פיזית של מתקן החווה וכל מאפיין נוסף, הנדרש לתפקוד התקין והמלא של חוות השרתים, וכמפורט בתת-סעיף 2.3.5.2 להלן.
להלן תאור של חוות השרתים:

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש).

3. מוקד תמיכה

המציע מפעיל מערך שירות, הכולל מוקד שירות לתמיכה, הפועל בימים א' - ה', בין השעות 08:00 - 17:00 לפחות, לשירותים נשוא מכרז זה; ובנוסף, מוקד לקבלת הודעות על תקלות וטיפול בהן, במשך כל ימות השבוע ולאורך כל שעות היממה (כמפורט בתת-סעיף 2.3.8.10 במפרט).
להלן תאור של מערך התמיכה ושל המוקד הטלפוני:

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש).



4. ממליצים על המציע מגופים, להם נתן שירותים של בניה, אחזקה ואחסון של אתרי אינטרנט

| מס. שם ממליץ | ארגון ותפקיד | מספרי טלפון |
|--------------|--------------|-------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

יש לצרף **המלצות בכתב** (לפחות 2 המלצות מחמש השנים האחרונות) מגורמים, להם המציע נתן שירותים כאמור.

5. כח-אדם

המציע מתחייב, כי יעסיק כח-אדם בעל כישורים ומיומנות כנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

פרטי המועמד לתפקיד מנהל פרויקט (בהתאם לדרישות בסעיף 2.4.1):

4.1 שם המועמד: _____

4.2 פרטי השכלה (תארים, קורסים): _____

4.3 עבודות בנהול פרויקטים בתחום ההקמה של אתרי אינטרנט כנדרש במכרז זה, שמנהל הפרויקט המוצע ביצע במהלך חמש השנים האחרונות:

| מס. | שם הגוף מקבל השירותים; אופי האתר; הסביבה הטכנולוגית | תאור מהות השירות שניתן מטעם מנהל הפרויקט | כתובת האתר | תאריך התחלה (חודש ושנה) | תאריך סיום (חודש ושנה) | אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד) |
|-----|---|--|------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

יש לצרף לנספח זה קורות חיים מפורטים, מכתבי המלצה (לפחות שני מכתבים מגופים, איתם מנהל הפרויקט המוצע עבד במהלך 5 השנים האחרונות), העתקים של תעודות, המעידות על השכלה וקורסים, שהמועמד עבר, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.



נספח 1.3.7.1 - ערבות הצעה

שם הבנק או חברת ביטוח: _____
שם הסניף וכתובתו: _____
מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשתו של _____
ניש לציין את שמו של המציע ואת מספר הרישום של התאגיד] (להלן "החייב"), אנו ערבים בזה
כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח, אשר תדרשו מאת החייב בקשר
למכרז מס. 1/2017 - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית
לחינוך ע"ש קיי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 (חמישה-עשר) יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 24/9/2017 (ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח, שכתובתו:

שם הבנק: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת הסניף [בנק]: _____
[לחליפין] כתובת של חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא ותפקיד _____ חתימה וחותמת _____



נספח 1.3.8 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה (מס. 1/2017 - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי) ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

| | |
|----------|----------------------------------|
| _____ | _____ |
| שם המציע | מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה |
| _____ | _____ |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע |
| _____ | _____ |
| | חתימה וחותמת |



נספח 1.3.9 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל והמכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה
האקדמית לחינוך ע"ש קיי.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) (_____) אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.



3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| _____ | _____ |
| מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה | שם המציע |
| _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם מלא של החותם בשם המציע |
| _____ | _____ |
| | תאריך |



נספח 1.3.10 - הצהרה בדבר זכויות קנין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי (להלן - "המכללה"), לפי מכרז מס. 1/2017, להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המכללה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למכללה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את המכללה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



נספח 1.3.11.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים

כנדרש

הצהרתו של המציע

הריני להצהיר, כי אני, המציע _____, שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

חתימה של עורך-דין

שמו של עורך-הדין _____ מס. רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____



נספח 1.3.11.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום

שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שמספרו _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, לפי מכרז מס. 1/2017 - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

(חובה לסמן/להקיף בעיגול את הסעיף המתאים)

1. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המציע למכרז (להלן - "מועד ההגשה").

2. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שמו של המצהיר _____ חתימתו של המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____,

מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____,

שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____

המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/מה עליו.

שמו של עורך-הדין _____ מס. רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____



נספח 1.3.13 - שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל והמכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת המכללה להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי המכללה כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח 1.7.1 - הסכם

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____, בחודש _____, בשנת 2017

בין

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי.

(להלן - "המכללה")

לבין

חברת _____ בע"מ, ח.פ. ח.צ.

ע"י נציגיה המורשים: _____

כתובתה לצורך הסכם זה: _____

(להלן - "הספק" או "החברה")

הואיל והמכללה מעוניינת לקבל שירותים להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט (להלן - "השירותים");

והואיל ובחודש מאי 2017, המכללה פנתה במכרז, מספר 1/2017, לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו והמסומן כנספח "א" (להלן - "המכרז" או "מפרט המכרז");

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגיש למכללה הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ב" (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר, כי הבין באופן מלא את כל צרכי המכללה ודרישותיה, כי הוא עומד בכל הדרישות והתנאים, הנזכרים במפרט ובהסכם זה, והוא מכיר את כל הוראות הדין הקשורות במתן השירותים, וברשותו האמצעים, הציוד והאנשים המתאימים לביצוע השירותים והוא יבצע את המוטל עליו במומחיות, במיומנות ובמקצועיות;

והואיל וביום _____, ועדת המכרזים של המכללה אישרה את הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז והחליטה להתקשר עמו בהסכם למתן שירותים כאמור, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:



1. מבוא

- (א) המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- (ב) נספחיו של הסכם זה הם:
- מסמכי המכרז (המפרט) - נספח א';
 - הצעת הספק - נספח ב';
 - ערבות ביצוע - נספח ג' (נספח 1.7.2.1 למפרט);
 - התחייבויות לשמירת סודיות - נספח ד' (נספח 1.3.13 למפרט);
 - אישור עריכת ביטוחים - נספח ה' (נספח 1.7.4 למפרט).
- (ג) הוראות ההסכם באות להוסיף על המפרט אך לא לגרוע ממנו.
- (ד) במקרה של סתירה או אי-התאמה בין נספח א' (המפרט) או ההסכם, לבין נספח ב' (הצעת הספק), יגבר האמור במפרט או בהסכם על האמור בנספח ב' (הצעת הספק).

2. תקופת ההתקשרות

- (א) התקשרות זו היא לתקופה, אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- (ב) המכללה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות (להלן - "הארכת ההתקשרות"), בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות על פיו לרבות ובמיוחד אלה החלות על מוסדות להשכלה גבוהה, ובכפוף לזכותה של המכללה לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכי המכללה ובהתאם לתקציב העומד לרשותה, ובלבד שהמכללה תודיע על כך לחברה עד 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- (ג) על אף האמור לעיל, המכללה רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלבדי, לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום הארכת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב לחברה 30 (שלושים) יום מראש.
- (ד) במקרה של הפרה יסודית, כפי שהיא מוגדרת בסעיף 18 להלן, המכללה רשאית להפסיק ההתקשרות מיידית, ללא כל מתן הודעה מוקדמת וזאת מבלי לגרוע מכל סעד הקיים למכללה. יובהר, כי מרגע ביטול החוזה המכללה לא תהיה חייבת בתשלומי יתרת ההתקשרות והספק יהיה חייב להעביר לידי המכללה את כל תוצרי עבודתו הנובעים מתקופת ההתקשרות על מנת שתוכל להמשיך הפעילות בעצמה או באמצעות אחרים.



3. השירותים הנדרשים ("סל השירותים")

(א) הספק מתחייב לספק למכללה שירותים של הקמה, אירוח ותחזוקה של אתר אינטרנט, כולל אפיון מפורט של הדרישות, עיצוב, פתוח, ניהול בדיקות, הסבה של המידע הקיים, ניסוי, הכנסה לפעולה, העמדה של כלים לתחזוקה ולניהול התוכן ע"י צוות המכללה, הדרכה והטמעה, אחסון האתר ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה, כמפורט במפרט המכרז.

(ב) הספק מתחייב לבצע, לאורך כל תקופת ההסכם, את כל השירותים הנדרשים, בהתאם למפרט מכרז זה באמצעות כח אדם מהימן, מקצועי, מיומן, בעל ידע ונסיון לבצע את הנדרש, כמתואר במפרט המכרז ובהצעה.

4. התחייבויות המכללה

(א) המכללה תעמיד לרשות החברה כל מידע רלוונטי לצורך ביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה.

(ב) המכללה תאפשר לחברה לבצע את התחייבויותיה, בין בעצמה ובין על-ידי נותני שירות מטעמה, בכפוף להוראות הסכם זה.

5. התחייבויות החברה

(א) החברה מתחייבת לספק למכללה את השירותים הנדרשים לשביעות-רצונה של המכללה.

(ב) החברה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות של המכללה ושל כל גורם מטעמה, בשיתוף פעולה ותוך תיאום מלא עמה.

(ג) החברה מתחייבת לא למסור לאחר את ביצועו של סל השירותים, כולו או מקצתו. יובהר, כי העסקה של נותני-שירות מטעם החברה, אשר אושרו על-ידי המכללה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של סל השירותים.

(ד) החברה מתחייבת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, היא תשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למכללה את המשך קבלת השירותים כראוי.

(ה) יובהר, כי הגדרת התחייבויותיה של החברה בהסכם זה נועדה להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט הפניה. במקרה של סתירה בין הסכם זה לבין מפרט המכרז, יגברו הוראות המפרט.



6. אחריות החברה

(א) החברה אחראית במשך תקופת ההתקשרות לפעולתו התקינה והמלאה של אתר האינטרנט של המכללה לפי מכרז זה על כל רכיביו, כולל שירותי האחסון והתחזוקה השוטפים.

(ב) בכל מקרה של תקלה, החברה תפעל בהתאם לאמור במפרט המכרז.

(ג) זמני התגובה לתיקון התקלות יהיו בהתאם לאמור במפרט המכרז. כל שיהיו מעבר לזמן, שנקבע במפרט הפניה, יהווה הפרת הסכם ויגרור תשלום פיצוי על-ידי החברה או שיפוי של נזקי המכללה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, העומד למכללה מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

(ד) אי עמידה בדרישות האמורות במפרט המכרז לגבי תיקון התקלות, מקנה למכללה רשות להזמין אנשי מקצוע לצורך תיקון התקלה, וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט, והוצאות תיקון זה יחולו על החברה וישולמו על ידה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת התשלום מהמכללה.

7. היעדר יחסי עובד - מעביד

(א) למען הסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים בין המכללה לחברה, עובדיה והמועסקים על ידה, לרבות נותני-השירות מטעמה, בביצוע הסכם זה הם יחסי מזמין - קבלן עצמאי.

(ב) לחברה ולכל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד המועסק על ידי המכללה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

(ג) על החברה בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והחברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

(ד) מוסכם ומוצהר בזאת, כי היה ותקבע ערכאה שיפוטית כלשהי, בניגוד למוסכם בין הצדדים בצורה מודעת ובמפורש, כי האמור בהסכם זה, כפי שיתבצע בפועל, יש בו כדי לכונן יחסי עובד-מעביד בין הצדדים בין החברה ו/או עובדיה לבין המכללה וכי לחברה ו/או עובדיה מגיעים כספים ו/או תשלומים ו/או זכויות סוציאליות למניהן, הנובעים מיחסי עבודה, אזי מתחייבת החברה לשפות את המכללה בכל תמורה אותה תהא חייבת המכללה לשלם לחברה ו/או למי מעובדיה.



8. התמורה

(א) בתמורה למתן סל השירותים תשלם המכללה לחברה סכום מירבי, בהתאם לאמור במפרט המכרז (נספח א' להסכם זה):

| מס. | הרכיב | עלות בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | עלויות ההקמה של אתר המכללה | |
| 2. | עלות רכישה של רשיונות וכלים נלווים | |
| 3. | עלות תחזוקה של רשיונות וכלים נלווים לשנה | |
| 4. | עלות תחזוקה של האתר לשנה | |
| 5. | עלות שעה של בעל תפקיד | |

(ב) התמורה האמורה לעיל היא מלאה וסופית וכוללת את כל הוצאות החברה בביצוע ההסכם ולא תשונה מכל סיבה שהיא.

(ג) המכללה לא תשלם לחברה תשלום כלשהו בגין שירותים, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות החברה על פי ההסכם.

9. אופן ביצוע התשלום

(א) התשלומים בתקופת ההקמה של האתר יתבצעו בהתאם לשלבי הפרויקט כמפורט להלן:

| מס. | תאור השלב | שעור התשלום מן התמורה הכוללת |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | אפיון מפורט של האתר, על סמך האמור במסמך זה ולפי מידע, שיימסר לספק במהלך האפיון המפורט. כולל עיצוב וקונספט UI של המערכת. | 30% |
| 2. | פיתוח של האתר, כולל עמידה במבדקים לכל הפונקציות הנדרשות. | 30% |
| 3. | עליה לאוויר של האתר, כולל הדרכה והטמעה למתחזקים. | 35% |
| 4. | בתום שנת אחריות (12 חודש), ממועד הסיום של שלב ג'. | 5% |
| 5. | סה"כ | 100% |

(ב) לאחר תום תקופת ההקמה (לאחר השלמת שלב 3, בטבלה שבסעיף 9(א) לעיל), הפרויקט יעבור לשלב של תפעול ותחזוקה שוטפים, לאורך שנת האחריות (שלב 4



בטבלה לעיל) ולשנות תפעול ותחזוקה נוספות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה. בכל התקופות הללו אין שינוי בתנאי ההתקשרות ובתנאי התשלום. התשלומים עבור שירותי תחזוקה ושירותים של אחסון האתר וכן עבודה אופציונלית של בעל תפקיד, יבוצעו מדי חודש.

(ג) התשלום יבוצע כנגד הגשה של חשבוניות כדין, מלוות בדוח ביצוע, המפרט את הפעילויות, שבוצעו בגין ההגשה של כל חשבונית. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י נציג המכללה וע"י שאר הגורמים המוסמכים במכללה, המאשרים, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונם.

(ד) הצמדה: התעריפים בגין התחזוקה של האתר, האחסון ושירותים אופציונליים של בעלי תפקידים, יועדכנו אחת לשנה, בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן (כלפי מעלה או כלפי מטה, לפי עדכוני המדד) תעריף הבסיסי יהיה מועד העליה לאויר.

10. ערבות הביצוע

(א) לשם הבטחת הביצוע של הסכם זה, תמסור החברה למכללה כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על סך של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ש"ח. כתב הערבות יהיה בתוקף עד 30/11/2020.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

(ב) בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף כתב הערבות בהתאם.

11. זכות קיזוז

המכללה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת החברה, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמכללה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.



12. זכויות

- (א) כל המצאה, ידע, מסקנות, ממצאים, תוכנות מכל סוג שהוא או תוצרים, שיווצרו או יפותחו תוך מתן סל השירותים (להלן: "התוצרים"), יהיו רכושה הבלעדי של המכללה.
- (ב) החברה מתחייבת לא להשתמש בתוצרים ולא להתיר לאדם אחר כלשהו שימוש בהם, ללא מתן הסכמה מראש ובכתב לכך מהמכללה.

13. שמירת סודיות

- (א) החברה מתחייבת לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן.
- (ב) החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה או מטעמה בקשר עם הסכם זה את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).
- (ג) החברה, עובדיה והמועסקים על ידה יחתמו על טופסי הצהרת סודיות המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח ד', בהם יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- (ד) הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, שיגיע לידיעתם במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה - פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

14. אבטחת מידע

- (א) במסגרת התחייבויותיה לפי הסכם זה, החברה מתחייבת לשמור על נוהלי אבטחת מידע במערכת, בהתאם לאמור במפרט הפניה, ולעשות את כל הנדרש ממנה לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע של המכללה כאמור.
- (ב) מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החברה מתחייבת לבצע את כל הדרישות או ההנחיות של קצין הבטחון של המכללה, לרבות כל בדיקה, שתידרש על-ידי הנ"ל ביחס לעובדי החברה ולדרכי עבודתה.
- (ג) מובהר בזה, כי החברה לא תחשב כמנהלת את מאגרי המידע של המכללה, כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות לפיו.



15. היעדר ניגוד ענינים

(א) החברה מצהירה, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי להפריע למתן סל השירותים על פי הסכם זה, וכי אין היא קשורה או מעורבת, באופן ישיר או עקיף, בכל ענין אחר, שיש בו חשש לניגוד ענינים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה.

(ב) החברה מתחייבת שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בכל ענין, שיש בו משום ניגוד ענינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד ענינים כנ"ל, תבקש החברה את הסכמת ההמכללה, מראש ובכתב, להתקשרות.

16. ביטוח ואחריות

(א) מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה ו/או מאחריותה על פי כל דין ו/או הסכם זה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים בידיה ועל חשבונה במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, טרם תחילת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (או ביטוח אחריות מקצועית משולב ביטוח חבות המוצר) גם כל עוד יכולה להיות קיימת כלפיה אחריות שבדין ו/או בקשר להסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים ובעלת מוניטין בישראל, ביטוחים לטובתה ולטובת המכללה ו/או מי מטעמה, בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידה על פי שיקול דעתה, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים בטופס אישור על קיום ביטוחים נספח ה', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים") וכמפורט להלן (להלן: "ביטוחי החברה"):

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

(2) ביטוח חבות מעבידים

(3) ביטוח אחריות מקצועית

(4) ביטוח ציוד אלקטרוני

(ב) מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה כלפי המכללה ו/או אחריותה על פי דין ו/או הסכם זה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים בידיה ועל חשבונה במשך כל תקופת ההסכם, ביטוח חובה וביטוח רכוש צד שלישי.

(ג) החברה מצהירה כי לא תהיה לה ו/או למי מטעמה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה, בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי החברה ו/או מי מטעמה ו/או עבודה לשטח המכללה ו/או אשר ישמש בקשר לשירותים (לרבות כלי רכב מכל סוג שהוא) ולרבות נזק אובדן



תוצאתי, וזאת בין אם נערכו ביטוחים לרכוש כאמור ובין אם לאו (הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון). אם ערכה ו/או תערוך החברה ו/או מי מטעמה ביטוח לרכוש כאמור ו/או חלקו, מתחייבת החברה כי הביטוח יכלול ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

בנוסף, מצהירה החברה כי לא תהיה לה ו/או למי מטעמה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה, בגין נזק כל שהוא.

למען הסר ספק, הפטורים לעיל באים כדי להוסיף על כל פטור אחר הקיים בהסכם לטובת המכללה ו/או מי מטעמה ולא לגרוע ממנו.

(ד) החברה מתחייבת להמציא למכללה את טופס האישור על קיום ביטוחים נספח ה' כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין הפועלת בארץ, וזאת עם הגשת מסמכי מכרז זה.

(ה) החברה תהיה חייבת לעדכן בכל עת את סכומי הביטוח ואת גבולות האחריות בביטוחי החברה בהתאם לצרכי הביטוח הנובעים מפעילותה. היה ולדעת החברה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאית החברה לערוך ביטוחים אלו כנדרש, כאשר, בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה ו/או תלמידיה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון, ולעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי החברה ו/או הבאים מטעמה, וזאת בכפוף לקיומו של סעיף אחריות צולבת.

(ו) אם גבולות האחריות על פי פוליסות הביטוח יופחתו ו/או ימוצו, תרכוש החברה פוליסות ביטוח נוספות כמפורט בהסכם זה, אשר תנאיהן וגבולות האחריות שלהן לא יפחתו מהסכומים המפורטים באישור קיום הביטוחים.

(ז) החברה מתחייבת לשמור ולקיים בדייקנות את כל הוראות פוליסות הביטוח והוראות המבטח כלשונן.

(ח) הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המכללה על פי הפוליסות, תהא החברה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות כלפי המכללה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב כך.



- (ט) ביטוחי החברה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה ו/או מי מטעמה.
- (י) החברה מתחייבת להודיע מיד בכתב למכללה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר עם מתן השירותים.
- (יא) החברה מתחייבת לעשות כל פעולה אשר תידרש לעשותה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותה לתביעה של המכללה, על פי פוליסות הביטוח, אם נדרשה לכך על ידה.
- (יב) החברה אחראית לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחי החברה. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המכללה מכל סכום שיגיע לחברה על פי ההסכם.
- (יג) החברה תהיה אחראית במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליה מכוח סעיפי הסכם זה ו/או על פי דין, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- (יד) למען הסר ספק, מוסכם, כי גבולות האחריות המפורטים באישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה שאינה פוטרת אותה ממלוא חבותה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין והחברה מצהירה ומתחייבת, כי היא מנועה מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה בקשר לגבולות האחריות האמורים ו/או לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם.
- (טו) אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת האישור ו/או בדרישתו ו/או דרישת תיקונו על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמה כדי לגרוע מאחריותה של החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמה.
- (טז) מבלי לגרוע מאחריות החברה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, החברה מתחייבת להביא לידיעת כל קבלני/ספקי המשנה מטעמה בקשר לשירותים, את האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 16(ג) לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוח). למען הסר ספק, החברה תהא אחראית כלפי המכללה ו/או צד ג' בקשר לשירותים במלואם, בין אם השירותים בוצעו על ידה ו/או קבלן/ספק משנה מטעמה.



(יז) לא מילאה החברה אחת מהתחייבויותיה בקשר לסעיף הביטוח בהסכם זה, לרבות לא הציגה את אישור קיום ביטוחי החברה המקורי בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את החברה מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל.

17. המחאת זכויות

(א) החברה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המכללה. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את החברה מאחריותה ומהתחייבויותיה על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

(ב) למען הסר ספק יצויין, כי העסקתם של עובדים ונותני-שירות מטעם החברה אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים.

18. הפרת ההסכם

הפרה החברה הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית המכללה, בנוסף לזכויות העומדות לה על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

(א) לחייב את החברה בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למכללה בגין הפרת ההסכם כאמור או לחלט את הערבות.

(ב) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמה או באמצעות אחרים את ההתחייבויות, המוטלות על החברה על פי הסכם זה, על חשבון החברה, לרבות הפרשי המחיר, שהמכללה תצטרך לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

(ג) לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לחברה דרישה לתקן את ההפרה והיא לא תוקנה בתוך המועד שנקבע בדרישת המכללה ולחייב עקב כך את החברה, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

מוסכם על הצדדים, כי הפרה של כל אחד מהסעיפים סעיף 6, 15, 7 ו-16 לעיל תחשב הפרה יסודית של ההסכם.

19. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה או נספחיו יעשה רק בהסכמת המכללה מראש ובכתב. כל ויתור או הימנעות של מי מהצדדים במימוש זכויותיו על-פי הסכם זה לא ייחשבו כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.



20. **סמכות שיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה הסכם זה על נספחיו היא אך ורק לבית המשפט המוסמך בבאר-שבע, בהתאם לסמכות העניינית.

21. **נציגי הצדדים**

(א) נציגת המכללה לענין ביצוע הסכם זה היא די"ר טלי בן ישראל, או מי מטעמה. החברה מתחייבת לבצע הסכם זה בתיאום מלא עימה.

(ב) נציג החברה לענין ביצוע הסכם זה הוא _____.

22. **כתובות הצדדים**

המכללה: המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, רחוב עזריאל ניצני 6, באר-שבע.

החברה: רח' _____ ; טל': _____.

כל הודעה, שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תיראה כאילו נתקבלה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה בבית הדואר. כל הודעה, שתישלח בפקסימיליה בימי עסקים, תיראה כאילו נתקבלה בתוך 24 שעות ממועד שליחתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| הספק | בשם המכללה |
|---------------|---|
| _____ (שם) | _____ די"ר טלי בן ישראל המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי |
| _____ (שם) | _____ משה שולץ המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי |



אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מס' רשיון _____, היועץ המשפטי של חברת _____ (להלן - "החברה"), מאשר בזאת, כי:

- א. החברה רשאית להתקשר לפי הסכם זה על-פי מסמכיה ולפי כל דין.
- ב. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של החברה, [שם ומספרי זהות] _____, שהוסמכו לכך כדין.
- ג. ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישתה של המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי והמכללה מסתמכת על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

_____ חתימה וחותמת של עורך-הדין

_____ שמו של עורך-הדין

_____ תאריך



נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש ק"י

הנדון: ערבות מס. _____

על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש ק"י.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____

מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____

בכתובת: _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים

תאריך

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי ו/או חברות/עמותות בנות ו/או חברות/עמותות קשורות ו/או חברת האם
עזריאל ניצני 6,
באר שבע
(להלן: "המכללה")

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים

אנו החתומים מטה _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים כי ערכנו עבור _____ (להלן: "החברה") את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/2017 לאספקת שירותי הקמה, אירוח ותחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה (להלן: "המכרז"), לרבות אפיון הדרישות, עיצוב, פיתוח, ניהול בדיקות, הסבת מידע קיים, ניסוי, הכנסה לפעולה, העמדת כלים לתחזוקה וניהול תוכן, הדרכה, הטעמה, אחסון האתר ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה ולרבות כל פעילות או שירות נלווה בקשר למכרז (להלן: "השירותים"), וזאת לתקופה המתחילה ביום _____ ועד ליום _____ שני התאריכים נכללים (להלן: "תקופת הביטוח").

1. ביטוח חבות מעבידים-מס' פוליסה - ביטוח אחריותה של החברה, על פי דין, כלפי כל עובדיה וכל מי שייחשבו כעובדיה, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בקשר לשירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול כל חריג בקשר ל: ימי ושעות עבודה, העסקת נוער, חבות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה אם נטען כי מי מהם נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי החברה ו/או נטען כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי עובדיה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מספר - ביטוח אחריותה של החברה, על פי דין, בגין כל נזק ו/או אובדן, שנגרם ו/או ייגרם לצד שלישי לרבות למכללה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיה בקשר ו/או תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. המכללה, עובדיה, מנהליה, תלמידיה לרבות רכושם, נחשבים כצד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח אחריות מקצועית - פוליסה מספר - ביטוח אחריותה של החברה על פי דין בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד החברה ו/או מי מטעמה בקשר עם השירותים לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הביטוח כולל הרחבה לכיסוי הוצאות מיידי (First Responde) שהוצאו על ידי המבוטח, בעקבות פגיעה בפרטיות ו/או כשל באבטחה ו/או כשל במערכות, במהלך 72 שעות ממועד מסירת הודעה למבטח וללא תשלום השתתפות עצמית. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או מי מטעמה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או של מי הבאים מטעמה, הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותה של החברה כלפי המכללה. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים. הביטוח כאמור כולל תאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר מתאריך תחילת מתן השירותים.

מכרז מס. 01/2017 לאתר אינטרנט עבור מכללת קיי עמוד 78, מתוך 88 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



4. ביטוח ציוד אלקטרוני – פוליסה מס' – ביטוח הציוד האלקטרוני לרבות שרתים, חומרה ורכיביה, אמצעי אגירת מידע חיצוניים, תשתיות מחשוב ותקשורת וכל ציוד אחר המשמש את החברה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים. הביטוח יכלול את הפרקים להלן:
- א. פרק 1 - כיסוי במתכונת "כל הסיכונים – ציוד אלקטרוני", כנגד אובדן או נזק פיזי שנגרם לרכוש האמור מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא מוגבל עקב: רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.
- ב. פרק 2 - הוצאות שיחזור נתונים ותוכנה עקב נזק פיזי לחומרה – שיפוי בגין הוצאות שיחזור הנתונים והתוכנה האגורים ברכוש המבוטח על פי פרק ביטוח הרכוש בפוליסה, אשר אבדו או ניזוקו במהלך תקופת הביטוח.
- ג. הוצאות שיחזור נתונים מורחב ללא נזק פיזי לחומרה (Comprehensive Software Cover) – שיפוי בגין הוצאות שיחזור נתונים ותוכנה האגורים ברכוש המבוטח על פי פרק ביטוח הרכוש בפוליסה, אשר אבדו או ניזוקו במהלך תקופת הביטוח כתוצאה מ: ליקוי תקשורת; תופעות אלקטרוסטטיות ו/או אלקטרומגנטיות, נזק מברק; כשל או אי סדירות באספקת החשמל כולל שינויי מתח; התקנה או יישום לקוי של תוכנות; נזק מכוון על ידי צד שלישי כולל באמצעות חדירה כלשהי לתוכנה; וירוסים מכל סוג; הפעלה לקויה.
- ד. פרק 3 - הוצאות תפעול נוספות – שיפוי בגין הוצאות התפעול הנוספות שהוצאו בפועל במהלך תקופת שיפוי של 6 חודשים, אשר נבעו משימוש באמצעים חלופיים בעלי ביצועים דומים לרכוש המבוטח במסגרת פרק הרכוש של הפוליסה, כתוצאה ממקרה ביטוח המכוסה במסגרת פרק הרכוש של הפוליסה.
- הרינו לאשר, כי תגמולי הביטוח שיתקבלו על פי פוליסה זו ישמשו לקימום הנזק ו/או החלפה ו/או תיקון של הרכוש המבוטח בלבד.

5. כל הביטוחים כוללים תנאים מפורשים כדלקמן:

- א. שם המבוטח בכל הפוליסות יכלול את המכללה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או תלמידיה ו/או הבאים מטעמה (להלן: "המבוטחים הנוספים"), בכפוף להרחבות השיפוי שלעיל. הפוליסות כוללות סעיף אחריות צולבת, אך ביטוח אחריות מקצועית לא יכסה חבות המכללה כלפי החברה.
- ב. היקף הכיסוי בביטוחים, למעט בביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" מהדורה _____ (בפוליסות מבוטל חריג לעניין נזק שנגרם עקב הפרת חובת הזהירות ו/או ברשלנות רבת), בהתאמה לכיסוי הביטוח המפורט לעיל, על כל ההרחבות הכלולות בפוליסות.
- ד. הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור זכות התחלוף כלפי "המבוטחים הנוספים" ו/או מי מטעמם, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ה. הפרה ו/או אי קיום תנאי הפוליסות וההתניות בתום לב על-ידי החברה ו/או מי מטעמה, לא יגרעו מזכויות "המבוטחים הנוספים" לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
- ו. כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה), המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי "המבוטחים הנוספים".
- ז. הרינו לאשר, כי הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי "המבוטחים הנוספים", ואנו מוותרים על כל זכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי "המבוטחים הנוספים", וכן על כל זכות המוקנית לנו על פי סעיף 59 לחוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- ח. החברה לבדה תהיה אחראית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחים המפורטים לעיל.
- ט. הרינו לאשר כי הביטוחים המפורטים לעיל אינם ניתנים לביטול ו/או לא יחול בהם שינוי לרעה, אלא אם כן נמסרה על ידינו הודעה בדואר רשום למכללה על כוונתנו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו לתוקף של ביטול הביטוח ו/או השינוי לרעה.

האישור כפוף לתנאי וחריגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור לעיל.

| | | | | |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | | | |
| שם החותם | תפקיד החותם | חתימת המבטח | חותמת המבטח | תאריך |



נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים כלפי
בהצעותיהם של המציעים האחרים, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע

| | |
|----------|----------------------------------|
| _____ | _____ |
| שם המציע | מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה |
| _____ | _____ |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע |
| _____ | _____ |
| | חתימה וחותמת |



נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמכללה, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע

| | |
|----------|----------------------------------|
| _____ | _____ |
| שם המציע | מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה |
| _____ | _____ |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע |
| _____ | _____ |
| | חתימה וחותמת |



נספח 2.3.6 - אבטחת מידע

המערכת המוצעת חייבת לעמוד בדרישות להלן ובנוסף - להשתלב במערך הכללי לאבטחת מידע במכללה. על המציע לפרט בהתאם את אמצעי אבטחת המידע המוצעים, תוך הרחבה על אופן שילובם בתצורת המערכת, בתשתיות ובנוהלי עבודה.

1. כללי

- המערכת לא תאפשר חדירה של גורמים בלתי מורשים למידע האגור בה, או במערכות, המתממשקות אליה.
- על המערכת לעמוד בדרישות החוק - הוראה לניהול סיכוני אבטחת מידע לגופים מוסדיים וחוק הגנת הפרטיות ובכל דרישת אבטחה המוטלת על המכללה מכח החוק, תקנות או נהלים, בהתייחס לנדרש מהספק במכרז זה.
- כל קישור של המערכת אל גורם חיצוני, לצורך כלשהו, יעשה בידיעה, באישור ובכפוף להנחיות של אחראי אבטחת המידע במכללה.
- אין ליישם רכיב כלשהו, באופן שיפגע ברמת האבטחה של דפדפני המשתמש.

2. מידור של משתמשים ושל מתחזקים

- המערכת תמנע ממי שאינו מורשה לכך, להיחשף או לגשת למידע ולמשאבים במערכת, המוגדרים כקריטיים או רגישים. לשם כך, המערכת תכלול מנגנון ניהול של משתמשים לסוגיהם (משתמשים פשוטים, מפעילים, מתחזקים ומנהלים) וניהול של ההרשאות שלהם לגישה למידע ולמשאבי מערכת, כולל מידור עד לרמה של המשתמש הבודד.
- מנגנון ההרשאות יאפשר הגדרה של הרשאות למשתמש עד לרזולוציה של שדות בודדים.
- אם נשמרים במערכת שמות משתמשים וסיסמאות, יש להשתמש במנגנון הצפנה חד כיווני מתוך המנגונים הבאים:

.Blowfish, Extended DES, SHA-256 / SHA-512

על מנגנון ההצפנה להיות משולב עם תהליך של Salting.



3. אמצעי אבטחה בתוכנת המערכת, ברמת הישום

- על הספק להתקין תוכנת אנטי-וירוס ו-Rootkit Detector ולבצע סריקה אוטומטית מדי יום.
- הספק יגדיר Firewall ויפתח רק את הפורטים הנחוצים לצפיה ושימוש באתר.
- פורטים הנחוצים לניהול האתר והשרת ייפתחו אך ורק ל-IP Ranges מוגדרים מראש, על מנת להגביל את הגישה לצוות ניהול האתר והלקוח בלבד.
- הספק יגדיר Brute Force Detection ברמת מערכת ההפעלה וברמת מערכת הניהול של האתר אשר תחסום משתמשים לפי IP לאחר שלושה נסיונות כניסה כושלים ברצף.
- אם יוגדר באתר שרת SMTP לא תתאפשר גישה אליו מהרשת החיצונית והוא יוגן בשם משתמש וסיסמה גם לגישה פנימית.
- לא התבצעה פעולה בעמדת-הקצה, במשך פרק-זמן מוגדר, העמדה תינעל והמשך העבודה בה יחייב זיהוי של המשתמש (כולל סיסמא או כל אמצעי אחר לאימות זיהוי, כפי שיוחלט).
- תווי סיסמא, שיוזנו במערכת לשם זיהוי של משתמש, לא יוצגו בגלוי על-גבי המסך.
- יש לאפשר הגדרה של סוגי פעולות, כמתחייב מדרישות המכרז, שיחייבו הרשאה מיוחדת, וכן הפעלה של מנגנון הזדהות בעת הפעלת פעולות אלה.
- יש לקיים מנגנון של אבטחת מידע בתפריטים של המערכת (Menu Security). מסגרת זו תכלול הפעלה של אופציות בתפריט לפי הרשאות למשתמש או לקבוצה של משתמשים, הצגה או הסתרה של אופציות בלתי מורשות בתפריט וכדומה.
- באותו אופן - אבטחת מידע ברמה של שדה במסך והצגה או הסתרה שלו.

4. ניטור ותיעוד

- על הספק לדאוג שזמינות האתר לא תרד מ-99.5% בשנה.
- זמינות האתר תנוטר על ידי מערכת חיצונית על מנת להבטיח זיהוי ותגובה מהירה למקרה בו האתר נהיה לא זמין.
- מערכת הניטור תוציא הודעת דוא"ל במקרה והאתר אינו זמין למשך יותר מ-5 דק' ברצף לצוות ניהול האתר ולאיש קשר מטעם המכללה.
- הספק יגדיר תיעוד של כל שגיאות המערכת בשרת האחסון.
- כל קובצי התיעוד (לוגים) בשרת ישמרו למשך 6 חודשים קלנדריים.
- האתר יחובר למערכת אנליטיקה של גוגל על מנת לעקוב אחר סטטיסטיקה בנוגע למספר המבקרים באתר ולאפיון דמוגרפי ואחר שלהם.



5. ניהול גרסאות של קוד המקור

- הפיתוח ייעשה תוך שימוש במערכת Code Versioning System רצוי על בסיס GIT לכל אורך הפיתוח ותאפשר גישה ללקוח לקוד המקור.
- לכל אורך הפיתוח יגובה גם קוד המקור בסוף כל יום למיקום חיצוני.
- עם מסירת האתר יגובה הקוד וימסר ללקוח על גבי מדיה קשיחה.

6. אבטחת מידע בתקשורת

הגלישה באתר ותאפשר באמצעות SSL בלבד.



נספח 3 - הצעת מחיר

לכבוד
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי
ועדת המכרזים
באר-שבע

להלן הצעתנו למכרז מס' 1/2017 - להקמה, לאירוח ולתחזוקה של אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי.

1. מרכיבי הצעת המחיר

1.1 עלות ההקמה של אתר המכללה

| השירות | הערות | מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|---|---|-----------------------------|
| העלות הכוללת, המוצעת לאפיון, לעיצוב, לפיתוח, להתקנה, להסבה, להדרכה, להטמעה ולהכנסה לפעולה של אתר המכללה המלא, כמפורט במכרז זה | המחיר הוא בגין השירות, בהתאם ל כל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי, כולל שנת אחריות | |
| סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ | | |

1.2 עלות רשיונות וכלים נלווים - כלים הכרחיים

| שם הכלי - שם ותאור | עלות רכישה - מחיר בש"ח ליחידה אחת (לא כולל מע"מ) | עלות תחזוקה לשנה - מחיר בש"ח ליחידה אחת (לא כולל מע"מ) | כמות נדרשת | סה"כ מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) | הערות |
|---------------------------------------|--|--|------------|-------------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ | | | | | --- |

העלויות הרשומות בטבלה הן המחייבות. למכללה הזכות הבלבדית להחליט אם לרכוש את הכלים או את הרשיונות, כולם או חלקם.



1.5 עלות לאחסון האתר

| השירות | יחידה | מחיר בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ) | מס' יחידות | סה"כ התמורה בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|---|-----------|---------------------------------|------------|---------------------------------|
| דמי אחסון לאתר המלא, כולל כל התשתיות הנדרשות (כמו: חומרה, תכנה, קווי תקשורת, אמצעי אבטחת מידע, תמיכה) המחיר הוא בגין השירות, בהתאם ל כל הנדרש במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי | מחיר לשנה | | 5 | |
| סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ | | | | |

1.6 עלות בגין שעת-עבודה של בעל-תפקיד עבור עבודה אופציונלית

| השירות | יחידה | מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) | מס' יחידות | סה"כ התמורה בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|---|-----------|---------------------------------|------------|---------------------------------|
| שעת-עבודה של בעל תפקיד עבור עבודה אופציונלית לכשיידרש | מחיר לשעה | | 200 | |
| סה"כ התמורה בש"ח, לא כולל מע"מ | | | | |



2. ריכוז העלויות

יש להציג את העלות הכוללת למשך חמש שנים, ממועד הקבלה של המערכת ע"י המכללה (שנת אחריות ועוד 4 שנות תחזוקה). זאת, ע"י סיכום של סה"כ העלויות בטבלאות לעיל.

| מס. | הרכיב | עלות בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|-----|--|---|
| 1. | סה"כ עלויות ההקמה של אתר המכללה, כרשום בשורת הסיכום בטבלה שבסעיף 1.1 לעיל | |
| 2. | עלות רשיונות וכלים נלווים הכרחיים, כולל תחזוקה ל-4 שנים, כרשום בשורת הסיכום בטבלה בסעיף 1.2 לעיל | |
| 3. | סה"כ עלויות תחזוקה למשך 4 שנים לאתר, כרשום בשורת הסיכום בטבלה בתת-סעיף 1.4 לעיל | |
| 4. | סה"כ עלויות אחסון האתר למשך 5 שנים, כרשום בשורת הסיכום בטבלה בתת-סעיף 1.5 לעיל | |
| 5. | סה"כ עלויות של בעל תפקיד עבור עבודה אופציונלית, כרשום בשורת הסיכום בטבלה בתת-סעיף 1.6 לעיל | |
| | סה"כ עלויות בש"ח, לא כולל מע"מ | |
| | תוספת מע"מ, בשיעור 17% | |
| | סה"כ התמורה, כולל מע"מ | מחיר בספרות: _____ מחיר במילים: _____ _____ |

הצהרת הספק

הננו מצהירים, כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז, על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירות על-פי כל תנאי המכרז כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע

שם המציע _____ מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה _____

שם מלא של החותם בשם המציע _____ תאריך _____

חתימה וחותמת _____