



מחלקת מכרזים

מכרז פומבי 2/2011 – זכיין להפעלת חנות מכר
במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי



מכרז פומבי 2/2011 – זכיין להפעלת חנות מכר במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

המכרז – דרישות כלליות

1. המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ) (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת זכיינים להגיש הצעתם להפעלת חנות מכר בתחום הציוד המשרדי, נייר ומוצרי, כלי כתיבה, חומרי אמנות ויצירה, ציוד וחומרים לגנים, חומרים להפעלת סדנאות, ספורט, מחשב, ספרות מקצועית, ספרות ילדים, חוברות עזר ועוד. (להלן: נתונים כלליים – ראה נספח א')
 2. המכללה מבקשת להפעיל חנות מכר שגודלו 75 מ"ר (כולל מחסן) למתן שירותי מכירה עבור ציבור הסטודנטים, מורים ועובדים בתחומים המוזכרים לעיל, עם אפשרות להרחיב את הפעילות גם בתחומים נוספים, זאת על פי החלטת הזכיין.
 3. הזכיין יפעיל קופה רושמת לצורך מכירת פריטי מלאי בחנות המכר במכללה, ויעמוד בכל התנאים הנדרשים ממנו עפ"י חוק.
 4. מועד כניסת הזכיין להפעלת חנות המכר במכללה תצוין על ידכם, אך לא יאוחר מיום 30.7.2011.
 5. על ההצעות להתקבל לא יאוחר מיום 20.6.2011 עד השעה 12.00 בתיבת המכרזים במכללה ליד משרד מנהלת הרכש חדר 112, בחתימת מנהלת הרכש.
 6. הצעת המחיר תוכנס למעטפה סגורה, ללא ציון שם החברה ובתוכה מעטפה פנימית עם ציון שם המציע.
 7. המכללה מודיעה למציעים כי היא רשאית לנהל מו"מ עם כל מציע בנפרד.
 8. כל מציע שמגיש הצעה, מאשר כי הוזהר לו ע"י המכללה שרק על סמך הסכמתו מראש לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם המצורף, הסכימה המכללה שהצעתו תוגש לבחינתה.
 9. תקופת ההתקשרות במכרז הינה לתקופה של שנתיים (24 חודשים), ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. למכללה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לשנה נוספת (12 חודשים נוספים).
 10. על המציע לצרף אישורים על עוסק מורשה, ניהול ספרים ואישור מע"מ.
 11. ערבות וחתימה על ההסכם:
 - א. כל מציע יצרף ערבות בנקאית בסך של 15,000 ש"ח צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ההצעה, לכל תקופת ההתקשרות דהיינו, עד לתאריך 20.10.2014 (להלן: נוסח הערבות-נספח ב').
 - ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות לא תידון כלל.
 12. הצעת המחיר תוגש על פי הפירוט הבא:
- 12.1 תשלום שנתי קבוע למכללה בסך של 15,000 ₪ במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזכיין.
התשלום כולל: דמי שכירות, חשמל, ארנונה, מים, ושימוש במכשור קיים.



- 12.2 תשלום אחוזי (%) מתקבולי החנות. ההצעה תוגש עפ"י:
- תשלום אחוזי (%) קבוע על תקבולים של עד 300,000 ₪ לשנה.
 - תשלום אחוזי (%) קבוע מהתקבולים שמעבר ל-300,000 ₪ לשנה.
- 12.3 הזכיין ישלם למכללה את ערך מלאי החנות המבוסס על פי מחיר קניה של המכללה בסך כולל של 68,795 ש"ח מיום כניסת הזכיין לחנות. ערך המלאי נבדק ואושר על ידי רואה חשבון של המכללה. זאת בכפוף להוראות המופיעות בנספח ג' למכרז. (להלן: נספח ג')
13. תנאי תשלום של הזכיין למכללה:
- 13.1 הזכיין ישלם מידי שנה סך של 15,000 ₪ לכל תקופת ההתקשרות בכפוף לתנאי החוזה.
 - תשלום ראשון - מיד עם חתימה על ההסכם.
 - תשלום שני - ישולם בשנה שאחרי, באותו החודש ששולם התשלום הראשון.
 - תשלום שלישי – בשנה השלישית מיד עם הארכת ההסכם (במידה ויוארך ההסכם עמו).
 - 13.2 תשלום אחוזי (%) על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידו. התשלום יבוצע בכל חודש פברואר עם הצגת מאזן הבוחן למנהל הכספים של המכללה ולאישורו. זאת בכפוף לתנאי החוזה ולכל תקופת ההתקשרות עם הזכיין.
 - 13.3 תשלום על מלאי החנות – מיד עם הפעלת החנות.
 - 13.4 על התשלומים יש להוסיף מע"מ כחוק.
 14. על הזכיין לצייד, לארגן ולסדר את החנות במתקנים ובריהוט נדרש, לצורך הצבת המוצרים למכירה.
 15. הזכיין יהיה אחראי לכל המגוונים הנדרשים מפני גניבות ו/או פריצות בחנות המכר.
 16. הזכיין יידרש למכור מוצרים שהם פריטי חובה ולמכור אותם במחירים מוזלים: מחיר קניה + 12% (להלן: פריטי חובה - נספח ד').
 17. הזכיין מורשה למכור מוצרים נוספים שאינם נכללים ברשימת פריטי החובה, במחירים נוחים, ולמכור פריטים נוספים במחירי שוק.
 18. המציע יהיה אחראי להציב עובד/ים מטעמו ומתחייב לשלם לעובד/ים משכורת/ה, לרבות זכויות סוציאליות המגיעות על פי חוק, מבלי לפגוע בזכויות אלה. (להלן: עובד מטעם וזכויותיו - נספח ה')
 19. הפעלת החנות: בימי א-ה' בכל שבוע החל מן השעה 8.00 בבוקר ועד 17.00. למעט ימי חג ומועד בהן המכללה תהיה סגורה. לזכיין שמורה האופציה להפעיל את החנות עד השעה 19.00 (להלן: רשימת חופשות שנה"ל תשע"א – ראה נספח ו').
 20. המחירים שבהצעה יהיו בשקלים ובתוספת מע"מ כחוק.
 21. במידה והזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים שנקבעו בתנאי החוזה, או בגלל כל סיבה שהיא, רשאית המכללה להפסיק את ההתקשרות ולחלט את הערבות.



22. **תנאי סף במכרז:**
23. רכישת מסמכי המכרז בסכום של 300 נה כולל מע"מ.
24. המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל.
25. המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- א. הסכם מצ"ב חתום על ידי מורשה חתימה.
 - ב. ערבות בנקאית.
 - ג. תצהיר (עפ"י חוק העסקאות) שאין הרשעות בנושא שכר מינימום וחוק עובדים זרים.
 - ד. אישור עבור תשלום שנתי קבוע בסך של 15,000 נה בכפוף לתנאים המופיעים במכרז/חוזה מצורף.
 - ה. הצעת מחיר אחוזי (%) מרווחי הזכיין למשך כל תקופת ההתקשרות (בכפוף לתנאים כפי שמופיעים בסעיפים 12.2 ו-13.2 לעיל).
 - ו. אישור על רכישת מלאי החנות בסך של 68,795 ש"ח בכפוף לתנאי המכרז. (ועפ"י הפרטים המופיעים בנספח המצורף, להלן: נספח ג')
 - ז. אישור על מכירת פריטי חובה עפ"י התנאים המופיעים בנספח ד (להלן: נספח ד').
26. המציע יצרף תצהיר כי בניהולו חנות/חנויות לממכר ציוד משרדי ואחר.
27. המציע עוסק בתחום לא פחות מ-24 חודשים וברצף עד ליום הגשת ההצעות במכרז.
28. המציע יצהיר באמצעות רוי"ח (רואה חשבון) כי הוא בעל יכולת כלכלית לביצוע השירותים המבוקשים, וכי יש לו את המימון הנדרש לרכישת הציוד והחומרים העומדים למכירה ובהצבת עובד/עובדים מטעמו לצרכי רכש/מכר וכי יש ביכולתו לשלם את דמי התפעול השנתיים למכללה.
29. על המציע לצרף רשימה של 3 המלצות מגופים ציבוריים/ מוסדיים לפחות, הכוללת שמות אנשי קשר וטלפונים מעודכנים, להם מספק המציע שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה.
30. כל האישורים המבוקשים יהיו על שם מגיש ההצעה.
31. לצורך קביעת מדד האיכות של הזכיין המציע, **חובה לצרף הנתונים הבאים:**
- **להציג אישור על היקף כספי על הפעילות שלו משנת 2008-2010 – יש לצרף אישור מתאים לכך מרואה חשבון של החברה.**
 - **לצרף פרופיל חברה המפרט: שנת הקמת החברה/חנות, שמות הבעלים, מורשי חתימה, גובה מחזור שנתי, וותק וניסיון בתחום הרלבנטי, כתובת.**



קביעת אמות מידה לבחירת הספק:

- עלות ההצעה – 70% - יילקח בחשבון שההצעה שניתנה עבור דמי תפעול שנתיים למכללה היא הצעה סבירה (לא גבוהה ולא נמוכה באופן בלתי סביר), ובהתייחס לאומדן שהמכללה הכינה מראש, עשויה ההצעה להיחשב כלא מתאימה.
- 30% מההצעה יינתנו על בסיס המלצות של לקוחות לגבי הספק: על מגוון הציוד הנמכר בחנות, מחירי המוצרים, טיב המוצרים, איכות, אמינות ושרות.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' תקוה אלבז לטל. 08-6402718.

או במייל tikrael@kaye.ac.il

על החתומות:

ד"ר טלי בן ישראל
סמנכ"לית למנהל

תקוה אלבז
ראש יח' רכש ומכרזים



נספח א'

נתונים כלליים על המכללה:

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ מכשירה כ-1300 סטודנטים להוראה. מורים משתלמים כ-1100, מכינה כ-500 תלמידים, עמותה – חוגים כ-300 תלמידים, מדריכי ספורט ואמנות – כ-150, סגל מורים ועובדים כ-450. סה"כ כ-3400 אנשים. (בנוסף נמצאים במכללה משתמשים נוספים).

גודל החנות כיום 75 מ"ר כולל מחסן. החנות מספקת שירותים לאוכלוסיה רחבה הכוללת: סטודנטים, סגל מורים ומרצים, עובדים, משתלמים, מורי ביה"ס ואנשי חוץ. ימי הפעילות מימים א-ה עם אופציה לפתיחה גם ביום ו'. להוציא ימי חג ושבתות וחופשות סטודנטים (להלן: "רשימת חופשות שנה"ל תשע"א-תשע"ב" – נספח ו').

שעות הפעלת החנות החל מן השעה 8.00 ועד 17.00, אופציה להפעלה עד 19.00, עפ"י שיקול הזכין. הציוד הנדרש למכירה הוא בתחומים שונים ומגוונים, כמו ציוד משרדי, חומרי אמנות ויצירה, ציוד וחומרים לגנים, חומרים להפעלת סדנאות, ספורט, טואלטיקה, מתנות, רכיבים למחשוב, ספרות מקצועית, ספרות ילדים, חוברות עזר ועוד.

המכללה תאפשר הרחבת פעילות העסקית במקום במכירת מגוון מוצרים בתחומים נוספים.

תחום פעילות הסדנא והקשר בין הזכין לפעילות הסדנא:

סמ"ל – "סדנת משאבי למידה", משמשת כמרכז הדרכה וחדר עבודה להכנת עזרים דידקטיים להוראה ולמידה. בסדנה מצוי מאגר גדול של משאבים חזותיים המיועדים לשמש מקור השראה לעבודת הסטודנט. בסדנה נמצא צוות מדריכים המנחה את הסטודנטים בעבודתם ומיעץ להם בבחירת החומרים המתאימים לעיצוב העבודות, תוך ניצול טכניקות עבודה יעילות. בסדנה קיים מכשור מקצועי העומד לרשות הסטודנטים, כמו מחשבים, 2 מדפסות פלוטרים, מדפסת לייזר צבעונית ומדפסת שחורה, 4 מכשירי למינציה (2 מכשירי למינציה קטנים לשקיות עד A3), מכשיר למינציה גלילים ברוחב 63 ס"מ, ומכשיר גלילים נוסף ברוחב 80 ס"מ.

על הקשר בין פינת מכר וסדנת סמ"ל

הפעילות בסדנה מחייבת רכישת חומרים מחנות המכר. גרם מדרגות המוביל לחנות המכר מאפשר לתלמידים לקצר זמן ולרכוש את הפריטים הנדרשים לצורך פעילותו בסדנה. תלמידים שאינם עובדים בסדנה נכנסים מהכניסה הראשית לחנות המכר.

עובדי הסדנה רוכשים גם חומרים עבור הסדנה. החיוב יתבצע בנפרד. (התשלום יתבצע בהתאם לנוהל המופיע בפסקה הבאה).



על הקשר בין פינת המכר ומרכזי מסלולים

המכללה מאפשרת למסלולים השונים במכללה לרכוש פריטים מחנות המכר, במחירי מכירה לסטודנטים, זאת לאחר קבלת אישור מנהלת הרכש בכתב. הזכיין ימציא חשבונית רכישה בסוף כל חודש, בצירוף האישורים ויעביר אל מנהלת הרכש לבדיקה ואישור התשלום.

מוצרים בפינת המכר

נכון להיום כל הפריטים הנמצאים והנמכרים בחנות מותאמים לצורך הכנת עזרי למידה של הסטודנטים בסדנה. קיים שימוש רב בניירות ובריסטולים על הסטודנטים להכין חומרים לאירועים שונים, כמו חגי ישראל ויש לדאוג למלאי חומרים עבור הפעילויות, כך למשל: בריסטולים כחולים ולבנים ושלל מדבקות הקשורים ליום העצמאות, ובריסטולים ופוליקלים חומים וירוקים לקראת ט"ו בשבט.

חשוב שחומרים אלה יימצאו בפינת המכר כ- 4 שבועות לפני החג עצמו.

המכשור - חומר הגלם הנדרש והפעלתו.

בסדנא קיימים 7 מכשירים השייכים למכללה ומופעלים ע"י צוות הסדנה, כשאת החומרים רוכשים התלמידים בפינת מכר (חנות). להלן פירוט המכשור:

1. 2 מכשירי למינציה שקיות עד רוחב A3 - להפעלת המכשיר יש לרכוש שקיות למינציה.
2. 1 מכשיר למינציה 63 ס"מ (בגלילים) - להפעלת המכשיר יש לרכוש גלילי למינציה במידות R635*100M
3. 1 מכשיר למינציה 80 ס"מ (בגלילים) - להפעלת המכשיר יש לרכוש גלילי למינציה במידות R800*M100
4. 1 מכשיר פלוטר להדפסה רחבה עד גודל בריסטול 70X100 - להפעלת המכשיר יש לרכוש:
 - a. מילוי דיו בצבעים שונים.
 - b. בריסטולים 100/70 מהמלאי בצבעים שונים.
5. 1 מכשיר פלוטר להדפסה עד גודל 50X70 להפעלת הפלוטר יש לרכוש:
 - a. מילוי דיו בצבעים שונים.
 - b. בריסטול בגודל 50/70.
6. 1 מכשיר לכריכת חוברות על ידי סלילים - נמצא בחנות המכר ויופעל על ידי הזכיין. החומרים הנדרשים להפעלתו:
שקף A4+ נייר מתאים, סלילים לכריכה בגדלים שונים.

רכישת חומרי הגלם (להלן: "רשימת ספקים" - נספח ז'), תתבצע על ידי הזכיין עבור מכשירים הנמצאים בסדנה והם יועברו לצוות הסדנה לצורך הפעלת המכשירים. שימוש במכשירים יחייב את המשתמשים להציג קבלת תשלום עבור שימוש בחומרים. צריכת החומרים, עפ"י הרשום בקבלה. כמו כן, על הזכיין יהיה לדאוג לתקינות המכשירים שבסדנה ולשלם עבור תיקונם, להמשך הפעלת המכשירים.



נספח ב'

ערבות בנקאית

נוסח כתב הערבות

תאריך _____

בנק: _____

לכבוד,
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)
רח' יהודה הלוי 33, באר-שבע 84536

א.נ.

הנדון: **ערבות בנקאית מס' _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן: המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים), (להלן: סכום הקרן), צמוד למדד הידוע ביום 15.6.2011, בקשר למכרז 2/2011 של המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בב"ש בע"מ (להלן: המכללה) לצורך הפעלת חנות מכר במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי.
2. סכום הקרן יישא הפרשים צמודים למדד הידוע ביום 15.6.2011, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ל- 20.10.2014 מיום הגשת הערבות.
7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת להלן:
בנק XXXXXXXXXXXX בע"מ....., מספר טלפון: XX-XXXXXXX, מספר פקס: XX-XXXXXXX.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא



נספח ג'

ערך מלאי – מחיר קניה של המכללה

ערך מלאי לקניה על ידי הזכייך – המתבסס על מחיר קניה של המכללה הוא בסך כולל של 68,795 ₪. ערך מלאי מבוסס על פריטי מלאי נכון לתאריך 23.5.2011. היות והמכללה תמשיך למכור פריטי מלאי עד כניסת הזכייך לחנות, יקוזז סכום הפריטים שנמכרו עד לקבלת החנות על ידי הזכייך. ערך המלאי נבדק ואושר על ידי רואה חשבון של המכללה נכון לתאריך 23.5.2011.

נספח ד'

פריטי חובה למכירה המבוסס על מחיר קניה + 12%:

קוד פריט	תאור פריט
11082	סול לוח A4 סט 10
11191	צמדן
11226	צמדן עגול בודד
11410	שטיח ללוח
30001	הדפסה בפלוטר צבע מלא
30002	הדפסה בפלוטר צבע חלקי
30003	הדפסה בפלוטר שחור/לבן
30015	בריסטול שחור
30016	בריסטול 240 ג'
30081	בריסטול לבן
30090	בריסטול A3 מעבר
30091	נייר חן 8/1
30095	חוצץ
30096	בריסטול 1/9 צבע אחד
30111	נייר חן 3A
30112	חבילה בריסטול A4
30120	חוצץ 1/9 צבעוני 70 יח
30131	בריסטול קלף
30132	בריסטול רבע
30140	בריסטול חן
80257	דבק דו צדדי 19/25 מ"מ
80258	דבק דו-צדדי רחב
80259	דבק דו-צדדי "3/4"
80408	נרות דבק
90005	חב' למינציה A4 80 מיקרון
90006	למינציה בודד A4 80 מיקרון
90007	למינציה בודד A4 125 מיקרון
90008	למינציה בודד A3 80 מיקרון
90009	למינציה בודד A3 125 מיקרון
90010	חב' למינציה 80 מיקרון
90112	לוח קאפה 5 מ"מ 70/100
90113	לוח קאפה 10 מ"מ
90230	סול 1/2
90231	סול שלם
90232	סול 5 מ"מ
90275	פוליגל
90291	למינציה
90293	למינציה רחב



נספח ה'

תנאי העסקת עובד

1. שעות העבודה להפעלת חנות המכר יהיו בין השעות 8.30 בבוקר ועד 17.00 אחה"צ או עד השעה 19.00 עפ"י החלטת הזכ"ן.
2. הזכ"ן ידאג להעסקת עובד/ת עובדים/ות מטעם הזכ"ן, לצורך מתן שרות בחנות המכר.
3. הזכ"ן או מי מטעמו, יפעל בשיתוף פעולה עם מרכזת סדנת סמ"ל – גב' צילה כלב, לצורך רכישת פריטי חובה, הן למכשירים ומכונות שהן רכוש המכללה והן לצורך רכישת חומרים וציוד אחר עבור פעילויות מורים וסטודנטים המקבלים שרות מן הסדנה, זאת לפי הצורך, ובהתחשב בעוונות השנה, חגים וכיוצ"ב (להלן: מצבת מכשירים שברשות המכללה והחומרים הנדרשים לרכישה לצורך הפעלתם - נספח א').
4. על הזכ"ן ו/או עובדיו, האחראיות לתקינות המכשירים המשמשים את הסדנה לצורך הפעלתם.
5. לדאוג למלאי קבוע של החומרים והציוד הנדרש.
6. לדאוג לצלם/לשכפל חוברות למכירה לסטודנטים על פי דרישתם/בקשתם. אפשרות לפעול מול חברת "מפעיל" זכיינית המכללה בהפעלת מדפסות ומכונות צילום במכללה, או כל דרך שיבחר הזכ"ן לפעול.
7. לדאוג לארגון וסדר החנות, כך שיאפשר פעילות סדירה, תקינה ובטיחותית במקום.
8. הזכ"ן מתחייב לשלם לעובד/ת עובדים/ות משכורתו/ה, משכורתם/ן, לרבות זכויות המגיעות על פי חוק, מבלי לפגוע בזכויות אלה.
9. לא יתקיימו יחסי עובד/מעביד בין עובד/י הזכ"ן לבין המכללה:
מערכת היחסים בין הצדדים – אי תחולת יחסי עובד מעביד
 1. יחסי הצדדים מבוססים אך ורק על פי הסכם זה.
 2. עובדי הזכ"ן יהיו אך ורק עובדי הזכ"ן ולא עובדי המכללה.
 3. מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין העובדים שיעסיק הזכ"ן לבין המכללה ועל הזכ"ן בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, בקשר עם תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
 4. מוסכם ומובהר בזה כי אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י ערכאה מוסמכת (שיפוטית/מעין שיפוטית), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין מי מעובדי הזכ"ן לבין המכללה, אזי הזכ"ן מתחייב לשפות ולפצות את המכללה בגין כל סכום בו תצטרך המכללה לשאת, מיד לאחר קבלת דרישה מטעם המכללה.

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 511262669



רח' יהודה הלוי 33 ת.ד. 4301 באר-שבע 84536 טל': 08-6402718/9 פקס: 08-6402765

נספח ו'
רשימת חופשות שנה"ל תשע"א – יצורף בסוף המכרז



נספח ז' - רשימת ספקים

1.2.7

הודפס ב- 14/03/11
 דף: 1

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

אלפון ספקים

מספר כרטיס	שם	כתובת	מיקוד	טלפון
1063				
1064				
154	א,א תאומים אדלמן בע,	רחובות לוטם 10	76431	08-9365186
162	אביה שיווק	הושעיה ד.ג המוביל 7915		04\6453337
156	אופיס דיפו בע,מ			
105	אחים ברנר			037969000
140	אחים יונגד 2003 בע"מ	בת-ים דוד רוזיאל 27		
161	אפרת ומשה כהן ציוד ג	ת"א נחלת בנימין		
119	ארטא מרכז			
123	אריה קלפים			03-6186722
158	אריזות יפו -תל אביב	יפו תל אביב	45	03-5607505
163	בנדא מגנטיק בע,מ	נתניה רח המחשב 1.תד.542	42504	09.8644600
133	גוליבר עיבוד מוצרי פ			09-8850848
107	גורי -לינרו- קולור מ			
127	גטר פוטו בע"מ			04-6272733
120	גליל און	קסריה		
149	גן לי			
104	גרפיטי שווק ציוד משר			
141	דג'רנו			9432090
126	די-אל			08-9428272
129	דנ-אור-לי בע"מ			683615
124	דפוס א.הדסה בע"ע			
114	דפרון פתח תקוה (1972)			03-6512121
138	הכל לנגר בשירי			6230839
136	ויזארט בע"מ שווק מוצ	באר שבע הבורסקאי 1 ב"ש		
144	טכסטיל כהן			
117	טרבלסי הלל נייר של ח			03-5587990
145	יסוד הוצאת ספרים	יוקנעם מושבה תד 245		04-9590975
166	כלבושרד בעמ יבוא וש			6271172
134	מוליב גדעון בע"מ-אלו			
125	מוצרי דגש פלסטי בע"מ			
122	מחסן קיי			
111	מטרו מוצרי נייר קרטו			09-8340819-
112	מינרקו מינרלים תעשיי			
109	מירם אל בול			
148	מרכז ארצי לבחינות ול			6108229
137	מרכז הבית			050573513
131	מרכז המדבקות			
106	נוי דל מערכות בע"מ	רח' ספיר הרצליה		03-5183750
103	נטקום בע"מ (אוויקום)	הוד השרון ת.ד 6337		09-7414974
128	נקודות			
152	סאבה- מלכה לכל גיל			



14/03/11 הודפס ב-
דף: 2

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

אלפון ספקים

מספר כרטיס	שם	כתובת	מיקוד	טלפון
143	סאל-בן	רשל"צ רח' משה לוי 11		03-5596580
139	סופרקייט שיווק(1995)ב			09-7408657
110	סירקה מכשירי כתיבה ב			
146	סלבר סטר	ראשון לציון רח' בן דוג		03-9506950
116	סער מ.כתיבה בע"מ			035580111
147	ספר לכל	חולון בנאי 32 אזה"ת חול		039623436
121	עולם המדבקות			
108	עטר שיווק ציוד משרדי		75	02-5352077
1	עירית הדפסה רשתית			
118	פ.ד. סחר מוצרי פרסום			086901234
155	פאן יצור ויבוא	באר שבע תד 3116	84130	02\6248271
157	פוטו שורץ	ירושלים בן הלל 11		03-9500935
153	פיקסליין שווק בע"מ	רשל"צ ז' בוטנסקי 61		
102	צילומים (שלמה)		36060	
159	צעדים עצוב עזרי לימו	קרית טבעון תד 1263		
115	קבוצת לאומי כימיקלים			08/9985705
160	קלסריקה אגשח בע"מ	קיבוץ עין השלושה ד,נ הנ		1599563563
142	קמחי ובניו חומרי בני			
101	קרביץ (1974) בע"מ			09-8628522
132	ריטרם דידקט 2002 בע"			
130	רשתות ב"ש			08-6818813
151	שיטת שאו	מושב לכיש		02-9952020
164	שילת שרותי רכש בע"מ	רח המלאכה 21 א.ת הר טו		6814555
135	שמשון שטיחים			04-8490310
150	תבונה נכונה	חיפה מפרץ חיפה 32960 תד		
165	תותים	חולון רח זבורה ברטונוב	3\23	
113	תלתן יבוא וסחר			

סה"כ בדו"ח: 69