

إعلان

يرحب مركز إبراهيم السعدي لأبحاث تدريس اللغة العربية في كلية كمي الأكاديمية للتربية في بئر السبع بالمقالات والدراسات الجادة بغية نشرها في أيار 2013، في الكتاب السنوي الأول الموسوم:

دراسات في اللغة العربية وأساليب تدريسها

يهدف مركز إبراهيم السعدي لأبحاث تدريس اللغة العربية إلى إتاحة الفرصة للباحثين والكتاب والمفكرين، من المهتمين باللغة العربية وآدابها وطرائق تدريسها لنشر إنتاجهم العلمي بغية أن يسهم البحث في إثراء الفكر. يسعى المركز إلى تنشيط حركة البحث العلمي المرتبطة بأساليب تدريس اللغة العربية خاصة والمساهمة في إبراز القدرات الإبداعية والأفكار المبتكرة ذات الطابع التجديدي للباحثين المهتمين في الميدان التربوي والتعليمي من خلال معالجة القضايا المرتبطة بالواقع التربوي والتعليمي. فضلا عن ذلك يولي المركز عناية لإشراك الطلبة في البحث العلمي مع باحثين من الكلية.

أ. قواعد عامة للنشر:

- 1- يرحب المركز بالأبحاث من داخل كلية كمي ومن خارجها حتى موعد أقصاه 1 أذار 2013.
- 2- تنشر البحوث التي تتسم بالجدة والأصالة والابتكار والمنهجية السليمة، والتوثيق العلمي. ينبغي أن يكون البحث مصوغاً بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والنحوية والأسلوبية والمطبعية، ويتحمل الباحث مسؤولية الأخطاء الواردة في بحثه.
- 3- يُخطر أصحاب البحوث الواردة بوصولها إلى المركز في غضون أسبوع من تسلمها.
- 4- تخضع المواد الواردة لتحكيم اللجنة الاستشارية للمجلة. ترسل البحوث المقدمة لمحكمين من ذوي الاختصاص تختارهم هيئة التحرير بصورة سرية، وللمركز أن يطلب إجراء تغييرات أو تعديلات على البحث حسب رأي المحكمين قبل اعتماد البحث للنشر.
- 5- يُخطر أصحاب البحوث بالقرار حول صلاحيتها للنشر أو عدمها خلال مدة لا تتجاوز شهراً من تاريخ وصولها لهيئة التحرير.
- 6- يحق لهيئة التحرير عدم نشر أي بحث دون ابداء الأسباب وتعد قراراتها بهذا الشأن نهائية.
- 7- يلتزم الباحث بإجراء تعديلات المحكمين على بحثه وفق التقارير المرسلة إليه، وموافاة المركز بنسخة معدلة في غضون مدة لا تتجاوز شهراً.
- 8- يحق لهيئة التحرير إجراء تعديلات شكلية بما يتناسب مع نمط النشر بالمجلة.
- 9- قرارات هيئة التحرير بشأن البحوث المقدمة نهائية، وتحفظ الهيئة بحقوقها في عدم إبداء مبررات لقراراتها.
- 10- لا تُردّ البحوث المرسلة إلى المركز إلى أصحابها، سواء نُشرت أم لم تنشر.
- 11- لا يدفع المركز أية مكافآت مالية عمّا تقبله للنشر فيها ما لم يكن بتكليف منها، ويعتبر ما ينشر فيها إسهاماً معنوياً من الكاتب في بث روح البحث وتنميته.
- 12- جميع حقوق الطبع محفوظة للمركز. المواد المنشورة ملك للمركز، ولا يجوز إعادة نشرها في أي مطبوعة أخرى إلا بإذن كتابي من رئيس التحرير. تحتفظ المجلة بحقوقها في نشر المادة المجازة وفق خطة التحرير.

- 13- ما ينشر في الكتاب يعبر عن وجهة نظر المؤلف، ولا يعبر بالضرورة عن وجهة نظر المجلة. يتحمل المؤلفون المسؤولية عن صحة المعلومات والاستنتاجات ودقتها.
- 14- يُعطى الباحث نسخة واحدة مجانية من الكتاب الذي نُشر فيه بحثه.

ب. قواعد تنظيمية للنشر:

- 1- يقدم أصل البحث في هيئته النهائية باللغة العربية متضمناً الإشارة إلى أماكن الجداول والأشكال داخل المتن ومطبوعاً على هيئة صفحات مرقمة ترقيمًا متسلسلاً بوساطة الحاسوب على ورق عادي فئة A4، بواقع ثلاث نسخ شريطة ألا يزيد عدد صفحاته عن 30 صفحة. يراعى أن تكون الصور والأشكال التوضيحية ذات جوده عالية.
 - 2- يرفق الباحث ملف البحث على قرص من أو يرسله بالبريد الإلكتروني مستخدمًا برنامج Microsoft WORD 2010 في نظام Windows 7، بمسافات 1.5 بين السطور، حجم الخط للمتن 12 وللحواشي 10، نوع الخط Traditional Arabic. تطبع المواد العربية باستخدام خط Frank Ruehl حجم 12، أما المواد الإنجليزية فتطبع بخط Times New Roman حجم 11. تكون العناوين غامقة (Bold). سيُعتذر عن قبول أي بحث لا يتقيد مؤلفه بهذه التعليمات.
 - 3- على الباحث أن يختم بحثه بخلاصة تبين النتائج أو الآراء التي انتهى إليها البحث.
 - 4- يجب ضبط النصوص الشرعية والآيات الشعرية بالشكل التام.
 - 5- يرفق الباحث ملخصًا لا يتجاوز صفحة واحدة من مائتي كلمة، ويذيل هذا المستخلص بما لا يزيد عن خمس كلمات مفتاحية (key words) توضع أسفل الملخص على ألا تزيد عن عشر كلمات، تبرز أهم المواضيع التي يتناولها البحث. ويراعى أن تحتوي الصفحة الأولى من البحث على عنوان البحث واسم الباحث، والجامعة أو المؤسسة الأكاديمية، وعنوان البريد الإلكتروني، وأرقام الهاتف والفاكس.
 - 6- يجب كتابة مصادر ومراجع كل صفحة في حاشيتها. تستخدم الحواشي لتزويد القارئ بمعلومات توضيحية، ويشار إليها في المتن بأرقام متسلسلة مرتفعة عن السطر. تثبت الحواشي تسلسليًا بحجم خط 10 في أسفل الصفحة التي وردت فيها وتفصل بخط قصير عن المتن.
 - 7- التوثيق: يشار إلى المراجع في الحواشي فقط. تدرج جميع المراجع المشار إليها في حواشي البحث في مسرد المراجع في نهاية البحث قبل الملاحق - إن وُجدت - وترتب هجائيًا مبتدأً بالمراجع العربية أولًا تليها المراجع الأجنبية، وذلك وفقًا لما يأتي: اسم المؤلف الأخير، اسم المؤلف الأول، عنوان الكتاب بخط غامق، اسم المحقق أو المترجم، الطبعة، مكان النشر: دار النشر، سنة النشر.
- مثال: الجاحظ، عمرو بن بحر، كتاب البخل، تحقيق وتعليق: طه الحاجري، ط ٦، القاهرة: دار المعارف، ١٩٨١.
- في الأبحاث الأجنبية يطبع عنوان الكتاب بخط مائل.
- البحث أو المقال باللغة العربية أو الإنجليزية في دورية: اسم المؤلف أو المؤلفين، «عنوان البحث أو المقال» بين هلالين مزدوجين صغيرين، عنوان الدورية بخط غامق، المجلد أو العدد (سنة النشر)، الصفحات، مكان النشر: دار النشر.
- فصل في كتاب: اسم المؤلف أو المؤلفين للفصل، عنوان الفصل، في: اسم الكتاب، الصفحات، اسم معدّ الكتاب، واسم المترجم، الطبعة، مكان النشر: دار النشر، سنة النشر.

المراسلات:

توجه جميع المراسلات والخطابات إلى المحرر ومدير المركز على العنوان التالي:

د. موسى أبو شارب - المحرر

البريد الإلكتروني: musa.shawarbah@googlemail.com

مركز إبراهيم السعدي لأبحاث تدريس اللغة العربية

كلية كي الأكاديمية للتربية، شارع يهودا هليفي 33 بئر السبع، هاتف: 08-6402787

مدير المركز: د. سليم أبو جابر - رئيس قسم التأهيل الابتدائي

البريد الإلكتروني: saleemk9@hotmail.com

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, יהודה הלוי 33, באר שבע